SCX-4300 Series

# Çok İşlevli Yazıcı

## Kullanıcı Kılavuzu

olasılıkları hayal edin

Samsung ürünü satın aldığınız için eşekkür ederiz.

SAMSUNG

Bu kılavuz yalnızca bilgi vermeyi amaçlamaktadır. Buradaki tüm bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir. Samsung Electronics, bu kılavuzun kullanımından doğan ve kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan hiçbir değişiklikten doğrudan veya dolaylı sorumlu tutulamaz.

- SCX-4300, Samsung Electronics Co., Ltd.'nin model adıdır
- Samsung ve Samsung,Samsung Electronics Co., Ltd.'nin logo ve ticari markalarıdır.
- IBM ve IBM PC, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc.'nin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.
- Açık kaynak lisans bilgisi için ürünle birlikte verilen CD-ROM sürücüsündeki **LICENSE.txt** dosyasına bakın.

# CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| COUNTRY/REGION | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| **ARGENTINE** | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| **AUSTRALIA** | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| **AUSTRIA** | 0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min) | www.samsung.com/at |
| **BELARUS** | 810-800-500-55-500 | www.samsung/ua<br>www.samsung.com/ua_ru |
| **BELGIUM** | 02 201 2418 | www.samsung.com/be (Dutch)<br>www.samsung.com/be_fr (French) |
| **BRAZIL** | 0800-124-421<br>4004-0000 | www.samsung.com/br |
| **CANADA** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ca |
| **CHILE** | 800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/cl |
| **CHINA** | 400-810-5858<br>010-6475 1880 | www.samsung.com/cn |
| **COLOMBIA** | 01-8000112112 | www.samsung.com.co |
| **COSTA RICA** | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| **CZECH REPUBLIC** | 800-SAMSUNG (800-726786) | www.samsung.com/cz |
| | Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | |
| **DENMARK** | 8-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/dk |
| **ECUADOR** | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| **EL SALVADOR** | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| **ESTONIA** | 800-7267 | www.samsung.com/ee |
| **KAZAKHSTAN** | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| **KYRGYZSTAN** | 00-800-500-55-500 | |
| **FINLAND** | 30-6227 515 | www.samsung.com/fi |
| **FRANCE** | 01 4863 0000 | www.samsung.com/fr |
| **GERMANY** | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min) | www.samsung.de |
| **GUATEMALA** | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| **HONDURAS** | 800-7919267 | www.samsung.com/latin |
| **HONG KONG** | 3698-4698 | www.samsung.com/hk<br>www.samsung.com/hk_en/ |
| **HUNGARY** | 06-80-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/hu |
| **INDIA** | 3030 8282<br>1800 110011<br>1800 3000 8282 | www.samsung.com/in |
| **INDONESIA** | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| **ITALIA** | 800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/it |
| **JAMAICA** | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| **JAPAN** | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| **LATVIA** | 8000-7267 | www.samsung.com/lv |
| **LITHUANIA** | 8-800-77777 | www.samsung.com/lt |
| **LUXEMBURG** | 02 261 03 710 | www.samsung.com/lu |
| **MALAYSIA** | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| **MEXICO** | 01-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/mx |
| **MOLDOVA** | 00-800-500-55-500 | www.samsung/ua<br>www.samsung.com/ua_ru |
| **NETHERLANDS** | 0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min) | www.samsung.com/nl |
| **NEW ZEALAND** | 0800 SAMSUNG (0800 726 786) | www.samsung.com/nz |
| **NICARAGUA** | 00-1800-5077267 | www.samsung.com/latin |
| **NORWAY** | 3-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/no |
| **PANAMA** | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| **PHILIPPINES** | 1800-10-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-3-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-8-SAMSUNG (726-7864)<br>02-5805777 | www.samsung.com/ph |
| **POLAND** | 0 801 1SAMSUNG (172678)<br>022-607-93-33 | www.samsung.com/pl |
| **PORTUGAL** | 80820-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/pt |
| **PUERTO RICO** | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| **REP. DOMINICA** | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| **EIRE** | 0818 717 100 | www.samsung.com/ie |
| **RUSSIA** | 8-800-555-55-55 | www.samsung.ru |
| **SINGAPORE** | 1800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sg |

| COUNTRY/REGION | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| **SLOVAKIA** | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sk |
| **SOUTH AFRICA** | 0860 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/za |
| **SPAIN** | 902-1-SAMSUNG(902 172 678) | www.samsung.com/es |
| **SWEDEN** | 0771 726 7864 (SAMSUNG) | www.samsung.com/se |
| **SWITZERLAND** | 0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min) | www.samsung.com/ch |
| **TADJIKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | |
| **TAIWAN** | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| **THAILAND** | 1800-29-3232<br>02-689-3232 | www.samsung.com/th |
| **TRINIDAD & TOBAGO** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/latin |
| **TURKEY** | 444 77 11 | www.samsung.com/tr |
| **U.A.E** | 800-SAMSUNG (726-7864)<br>8000-4726 | www.samsung.com/ae |
| **U.K** | 0845 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/uk |
| **U.S.A** | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/us |
| **UKRAINE** | 8-800-502-0000 | www.samsung/ua<br>www.samsung.com/ua_ru |
| **UZBEKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| **VENEZUELA** | 0-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| **VIETNAM** | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |

# İÇİNDEKİLER

## 9. Sorun Giderme



## 10. Özellikler

# güvenlik bilgileri

## ÖNEMLI GÜVENLIK SIMGELERI VE UYARILARI

### Bu kullanım kılavuzundaki simgelerin ve işaretlerin anlamı:

| | |
|---|---|
| UYARI | Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri. |
| DİKKAT | Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri. |
| DİKKAT | Makinenizi kullanırken yangın, patlama, elektrik çarpması veya kişisel yaralanma riskini azaltmak için, bu basit güvenlik uyarılarına dikkat edin. |

| | |
|---|---|
| | DENEMEYİN. |
| | SÖKMEYİN. |
| | DOKUNMAYIN. |
| | Talimatlara kesinlikle uyun. |
| | Elektrik fişini prizden çıkarın. |
| | Elektrik çarpmasını önlemek için makinenin toprak bağlantısının yapıldığından emin olun. |
| | Yardım için servis merkezini arayın. |

**Bu uyarı işaretleri, sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek içindir. Bunlara kesinlikle uyun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride bakmak üzere güvenli bir yerde saklayın.**

1. Tüm yönergeleri okuyun ve anladığınızdan emin olun.
2. Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
3. Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
4. Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
5. Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
6. Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
7. Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
8. Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
9. Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
10. Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
11. Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
12. Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.

13. Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
    - Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
    - Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
    - Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
    - Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
    - Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.
    - Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.
14. Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.
15. Bu makineyi yıldırımlı fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.
16. Kullanım güvenliği için makinenizle birlikte verilen güç kablosu kullanılmalıdır. 110 V'luk makine ile 2 m'den daha uzun bir kablo kullanıyorsanız, kablo 16 AWG[a] veya daha büyük olmalıdır.
17. Yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.
18. BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

*a. AWG: American Wire Gauge*

## LAZER GÜVENLIK BILDIRIMI

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın.

Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.



## OZON GÜVENLIĞI

Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

## GÜÇ TASARRUFU

Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için http://www.energystar.gov adresini ziyaret edin.

## GERI DÖNÜŞÜM

Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

## RADYO FREKANSI EMISYONLARI

### Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağının garantisi yoktur. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.

Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 “Dijital Aygıt” başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## FAKS İŞARETI

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

(1) iletim tarihi ve saati

(2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve

(3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

## ÇALMA DENKLIĞI NUMARASI

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı “aşırı yükleyip yüklemediğinizi” belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

a) müşteriye derhal haber vermek.
b) müşteriye donanımdaki sorunu gidermesi için fırsat verilecektir.
c) müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

### Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulunduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## TAKILI FIŞIN DEĞIŞTIRILMESI (YALNIZCA İNGILTERE IÇINDIR)

### Önemli

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.

**Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.**
**Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.**

### Önemli uyarı:

**Bu makineyi topraklamanız gerekir.**

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli “E” harfli veya güvenlik “Toprak sembollü” ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, “N” harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, “L” harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.

## UYGUNLUK BILDIRIMI (AVRUPA ÜLKELERI)

### Onaylar ve Sertifikalar

Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

Uygunluk bildirimi **www.samsung.com/printer** web sitesinden incelenebilir. EuDoC’yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi’ne gidin ve yazıcınızın adını girin.

**1 Ocak 1995**: Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**1 Ocak 1996**: Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**9 Mart 1999**: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirimi Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

### EC Sertifikası

#### 1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuarı ile temas kurun.

Bu ürün TBR21'e göre test tedilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır.. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

# 1 Giriş

Bu Samsung çok işlevli ürününü satın aldığınız için teşekkür ederiz. Makineniz yazdırma, kopyalama ve tarama işlevleri sağlar!

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Özel işevler**
- **Bileşen yerlerini anlama**

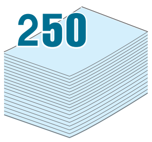
## Özel işevler

Bu makine, baskı kalitesini artıran belirli özelliklerle donatılmıştır. Bunu kullanarak:



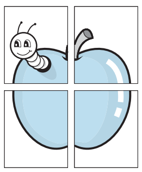

### Mükemmel kalitede ve yüksek hızda yazdırma

- En çok **600 X 600 dpi** çözünürlükte yazdırabilirsiniz. **Yazılım Bölümü**'ne bakın.
- Makineniz A4 boyutlu kağıdı en yüksek 18 ppm[a] letter boyutlu kağıdı en yüksek 19 ppm hızda yazdırır.




### Esnek kağıt kullanımı

- **El ile besleyici** düz kağıt, antetli kağıt, zarf, etiket, asetat, özel boyutlu malzemeler, kartpostal ve ağır kağıt destekler.
- **Kağıt giriş tepsisi** 250 sayfa A4/letter boyutlu kağıdı destekler.



### Profesyonel belgeler oluşturma

- **Filigran** yazdırma. Belgelerinizi “Gizli” gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. **Yazılım Bölümü**'ne bakın.
- **Poster** basma. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülür ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere birbirine yapıştırılır. **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

### Zaman ve para tasarrufu

- Kağıt tasarrufu yapmak için birden çok sayfayı tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. **Yazılım Bölümü**'ne bakın.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu** yapar.

### Çeşitli ortamlarda baskı

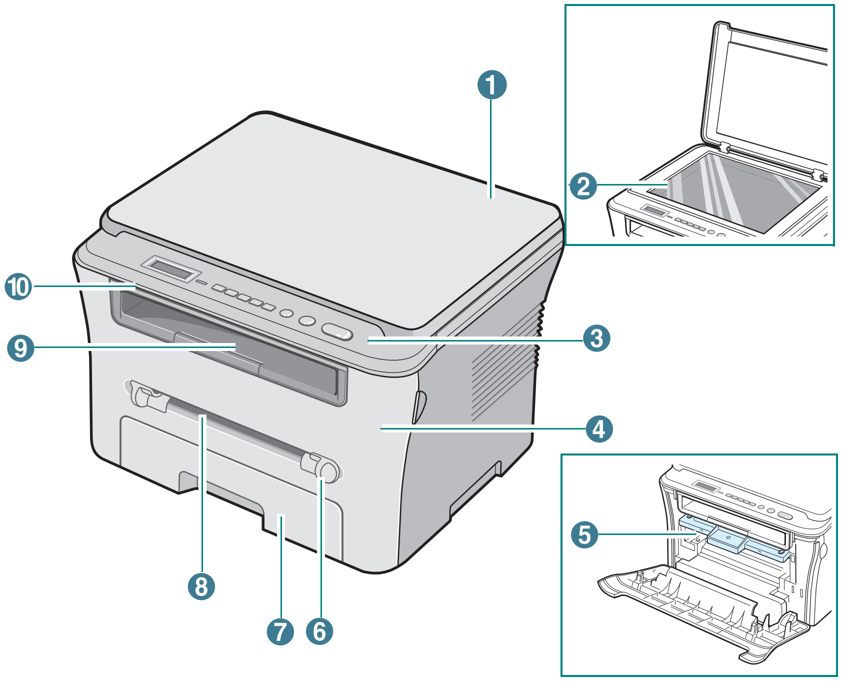
- Windows, Linux ve Macintosh sistemleri gibi çeşitli işletim sistemleri ile yazdırma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Makineniz **USB** arabirimiyle birlikte gelir.

a sayfa/dakika

## Bileşen yerlerini anlama

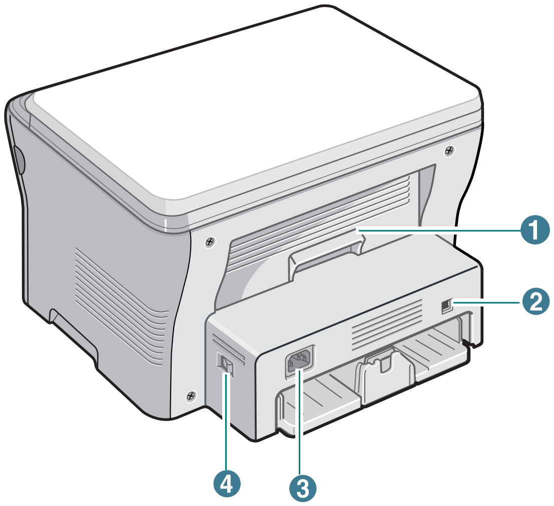
Aşağıda, makinenizin içindeki ana bileşenler verilmektedir:

### Önden görünüm




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **belge kapağı** | 6 | **el ile besleyici kılavuzları** |
| 2 | **belge camı** | 7 | **kağıt giriş tepsisi** |
| 3 | **kontrol paneli** | 8 | **el ile besleyici** |
| 4 | **ön kapak** | 9 | **çıkış tepsisi** |
| 5 | **toner kartuşu** | 10 | **tarama birimi** |

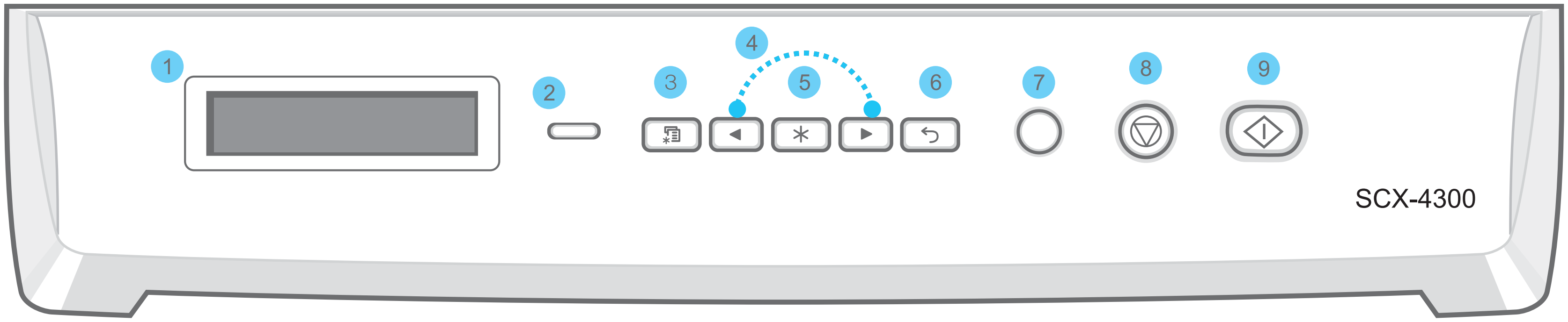
### Arkadan görünüm




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **arka kapak** | 3 | **güç girişi** |
| 2 | **USB bağlantı noktası** | 4 | **güç düğmesi** |

## Kontrol paneli işlevleri

### SCX-4300




| | |
|---|---|
| *1* | Geçerli durumu gösterir ve bir işlem sırasında belirir. |
| **2** | **Status**- Makinenizin durumunu gösterir. Bkz: sayfa 9.3. |
| *3* | **Menu**- Menü moduna girmenizi ve kullanılabilir menüler arasında geçiş yapmanızı sağlar. |
| *4* | Seçilen menüdeki seçenekler arasında dolaşmanıza olanak verir. |
| *5* | **OK**- Ekrandaki seçimi onaylar. |
| *6* | **Back**- Üst menü düzeyine dönmenizi sağlar. |
| *7* | **Copies**- Kopya sayısını girmenize olanak verir. |
| *8* | **Stop/Clear**- İşlemi herhangi bir anda durdurur.<br>Standby (Bekleme) modundayken, çözünürlük, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder. |
| *9* | **Start**- Bir işi başlatır. |

# 2 Başlarken

Bu bölümde, makinenizin kurulması ile ilgili adım adım izlenecek talimatlar yer almaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

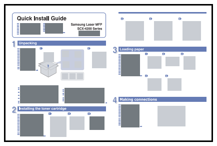
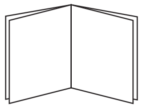
**Makinenizi kurma**

- **Daha fazla bilgi için**
- **Yer seçme**
- **Toner kartuşunun takılması**
- **Kağıt yükleme**
- **Bağlantıları yapma**
- **Makineyi açma**
- **Makine sistemini ayarlama**
- **Kontrol paneli menülerine genel bakış**
- **Ekran dilini değiştirme**
- **Tasarruf modlarını kullanma**
- **Yazıcı yazılımına genel bakış**
- **Verilen yazıcı yazılımı**
- **Yazıcı sürücüsü özellikleri**
- **Sistem gereksinimleri**

# Makinenizi kurma

## Daha fazla bilgi için

Makinenizin ayarlanması ve kullanımı ile ilgili bilgileri basılı veya ekran üzerinde kullanılabilecek şekilde aşağıdaki kaynaklardan bulabilirsiniz.

| | |
|---|---|
| Hızlı Kurulum Kılavuzu   | Makinenizin kurulumu ile ilgili bilgiler sağlar, bu yüzden makineyi hazırlamak için kılavuzdaki talimatları takip ettiğinizden emin olun. |
| Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu  | Makinenin tüm özelliklerini kullanabilmek için adım adım talimatlar sağlar ve makinenizin bakımı, sorunları giderme ve aksesuarları takma ile ilgili talimatları içerir.<br>Bu kullanıcı kılavuzu ayrıca değişik işletim sistemlerinde belgeleri nasıl yazdıracağınızla ve birlikte verilen yazılımların kullanımı ile ilgili olan **Yazılım Bölümü'nü** içerir.<br>**NOT**: Diğer dillerdeki kullanıcı kılavuzlarına yazıcı **yazılımı CD'sindeki Manual** klasöründen erişebilirsiniz. |
| Yazıcı Sürücüsü Yardımı  | Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili talimatları sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan **Yardım** üzerine tıklayın. |
| **Samsung** web sitesi | İnternet erişiminiz varsa, **Samsung**'un web sitesi olan, www.samsungprinter.com adresinden yardım ve destek alabilir veya yazıcı sürücülerini ve kılavuzları indirebilirsiniz. |

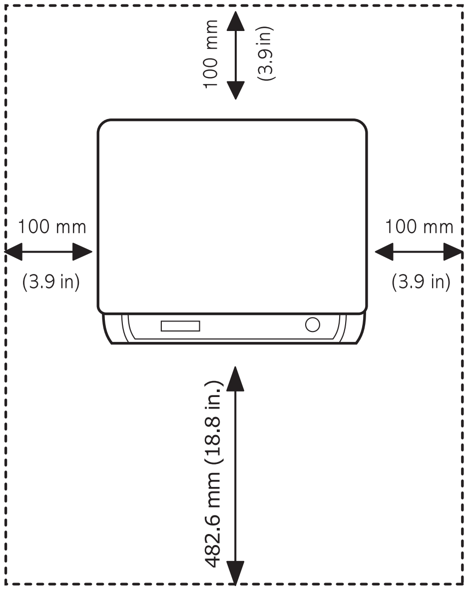
## Yer seçme

Yeterince hava devirdaimi bulunan düz, dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsiyi açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı ve doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

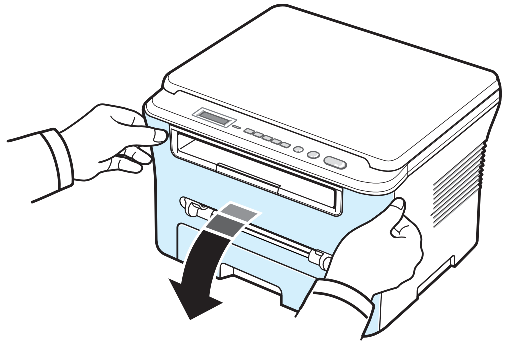
### Boşluk aralığı

- **Ön**: 482,6 mm (kağıt tepsisinin çıkarılabilmesine izin verecek kadar alan)
- **Arka**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- **Sağ**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- **Sol**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)

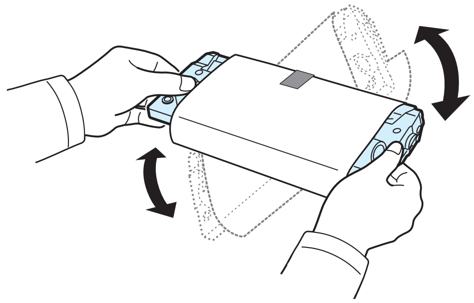



## Toner kartuşunun takılması

1. Ön kapağı açın.

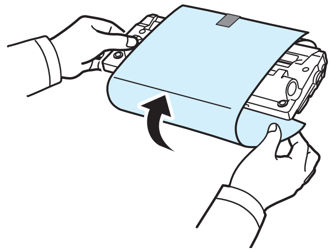


2. Toner kartuşunu torbasından çıkarın. Toner kartuşunun dramını çizebileceğinden bıçak veya diğer keskin nesneleri kullanmayın.
3. Toneri toner kartuşu içinde eşit bir şekilde dağıtmak için toner kartuşunu 5 veya 6 defa döndürün.



Toner kartuşunu boydan boya döndürmek toner kartuşu başına maksimum kopya alabilmenizi sağlar.

4. Toner kartuşunu koruyan kağıdı çıkarın.



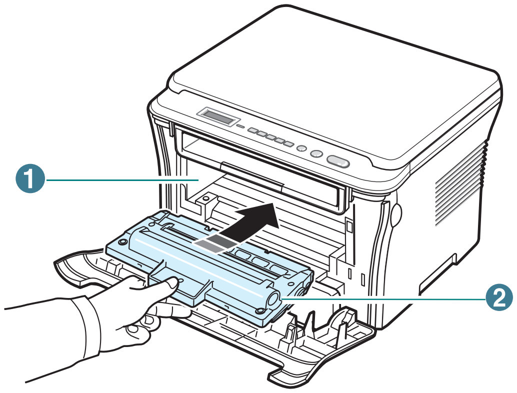
**NOT**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

**UYARILAR**:
- Zarar vermemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Birkaç dakikadan daha uzun süre ışıkta kalacaksa üzerini kağıtla kapatın.

- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki kolu kullanın.

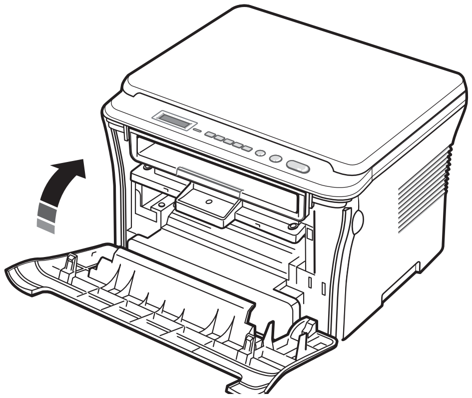
5 Toner kartuşunu sapından tutun. Toner kartuşunu yavaşça makinedeki açıklığa yerleştirin.

6 Toner kartuşunun yanlarındaki çıkıntılar ve makinede bunlara karşılık gelen oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için toner kartuşuna kılavuzluk eder.




| | |
|---|---|
| 1 | Oluk |
| 2 | Çıkıntı |

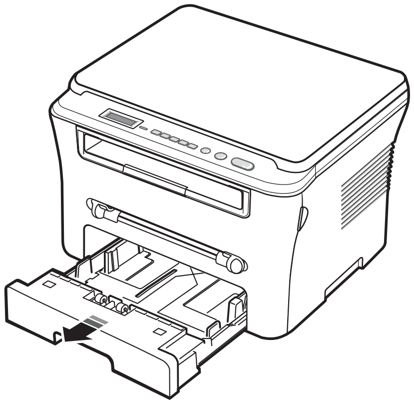
7 Ön kapağı kapatın. Ön kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.



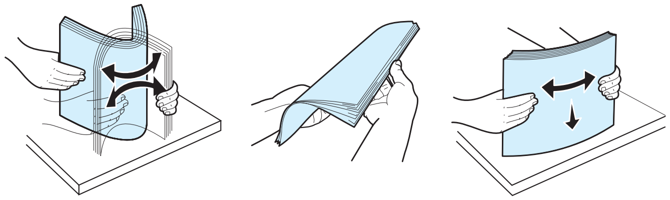
## Kağıt yükleme

Kağıt giriş tepsisine maksimum 150 sayfa 20 lb (80 g/$m^2$) düz kağıt yüklenebilir.

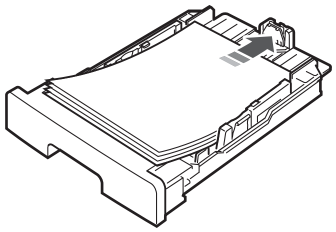
1 Kağıt giriş tepsisini çekerek açın ve makineden çıkarın.



2 Sayfaları ayırmak için kağıt destesinin kenarlarını havalandırın. Daha sonra düz bir yüzeye hafifçe vurarak kenarlarını düzleyin.

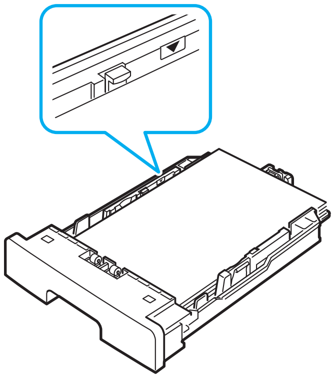


3 Kağıt yığınını, **yazdırılacak yüzü aşağıya bakar halde** kağıt giriş tepsisine yerleştirin.

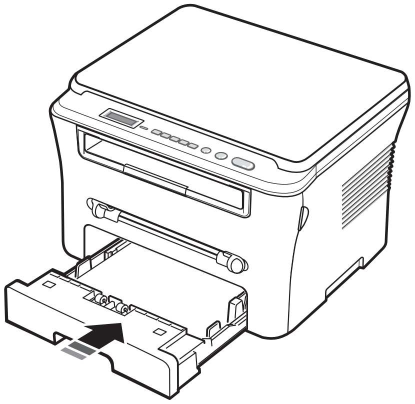


**NOT**: Farklı boyutta kağıt yüklemek isterseniz, kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 2.4.

4 Kağıt giriş tepsinin her iki tarafının iç kısmında bulunan kağıt sınırı işaretine dikkat edin. Fazla kağıt yerleştirme, kağıt sıkışmasına neden olabilir.



5 Kağıt giriş tepsisini makinenin içine geri yerleştirin.

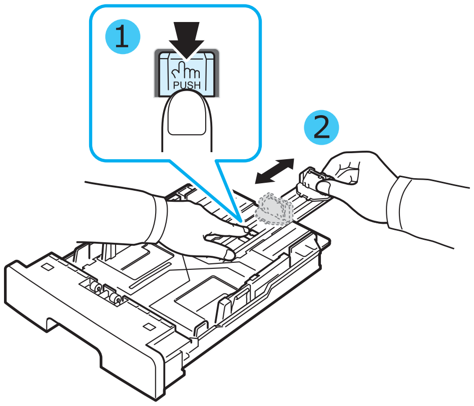


**NOT**: Kağıt yükledikten sonra, yüklediğiniz kağıt türü ve boyutuna göre makinenizi ayarlamanız gerekir. Kopyalama için sayfa 3.6 veya PC'de yazdırma için **Yazılım Bölümü**'ne bakın. Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

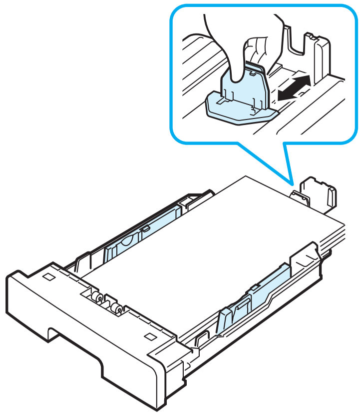
### Kağıt giriş tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için, kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt giriş tepsisini uzatmanız gerekir.

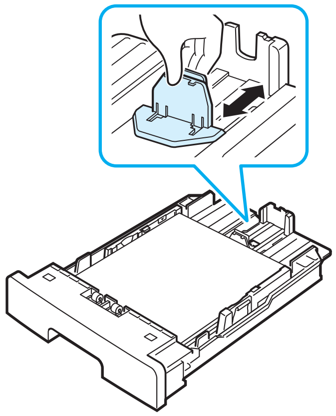
1 Kılavuz kilidine basıp, mandalını açtıktan sonra, kağıt uzunluğu kılavuzunu tamamen dışarı doğru kaydırarak kağıt giriş tepsisini tam boyuna uzatın.



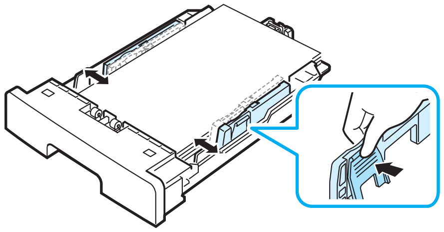

2 Kağıt giriş tepsisine kağıt koyduktan sonra, kağıt uzunluk kılavuzunu iterek, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunana kadar kaydırın.



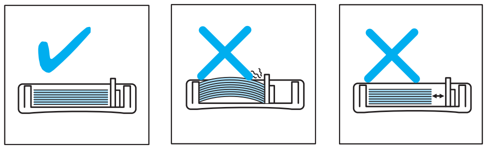
Letter boyutundan daha küçük kağıtlar için, ön kağıt uzunluğu kılavuzunu, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın.



3 Kağıt genişlik kılavuzunu gösterildiği gibi iterek, kağıt destesinin yan tarafına hafifçe dokunana kadar yığına doğru kaydırın.

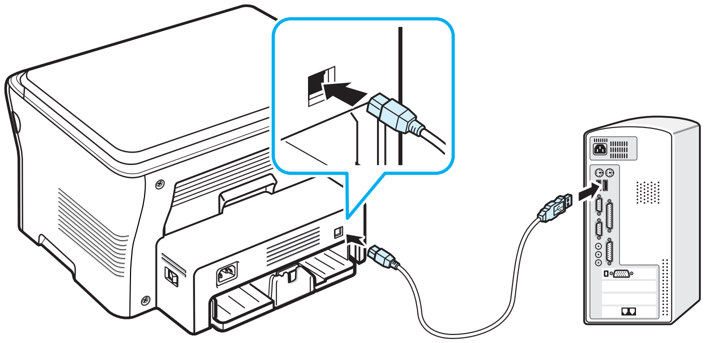


**NOTLAR**:
- Kağıt genişliği kılavuzunu, kağıtların bükülmesine neden olacak kadar çok itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



## Bağlantıları yapma

1 Makinenizdeki USB konektörüne bir USB kablosu takın. 3 m'den uzun olmayan USB 2.0 uyumlu bir kablo almanız gerekir.



Bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına

2 Kablonun diğer ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına takın.

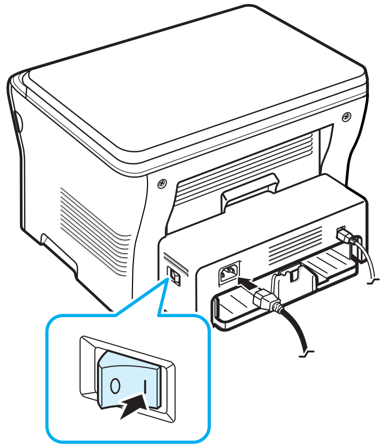
Yardıma gereksinim duyarsınız bilgisayarınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

**NOT**: USB bağlantısını kullanırken makineniz Fast (Hızlı) ve Slow (Yavaş) olmak üzere iki USB modu sağlar. Fast (Hızlı), varsayılan moddur. Bazı PC kullanıcıları, varsayılan modda kötü USB bağlantısıyla karşılaşabilirler. Bu olursa, başarılı sonuçlar elde etmek için Slow (Yavaş) modunu seçin. USB modunu değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: sayfa 9.6.

## Makineyi açma

1 Verilen güç kablosunun bir ucunu makinedeki güç girişine, diğer ucunu ise uygun şekilde topraklanmış AC prizine takın.

2 Makineyi açmak için güç düğmesine basın. **Isiniyor Lütfen Bekleyin** ekranda görünerek makinenin açılmış olduğunu belirtir.



Ekrandaki yazıları kendi dilinizde görmek için, bkz. sayfa 2.6.

**UYARI**:
- Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki füzer alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alanda çalışma yaparken parmaklarınızı yakmamaya dikkat edin.
- Açık durumdayken makineyi sökmeyin. Sökerseniz, elektrik çarpması tehlikesiyle karşı karşıya kalırsınız.

# Makine sistemini ayarlama

## Kontrol paneli menülerine genel bakış

Kontrol paneli makineyi ayarlamak veya makine işlevlerini kullanmak için çeşitli menülere erişim sağlar. Bunlara şu düğmeye basılarak erişilebilir: **Menu**.

Aşağıdaki diyagrama bakın.




## Ekran dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Makine Kurulum** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Dil** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz dili seçmek için kaydırma düğmesine (◀ veya ▶) basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Tasarruf modlarını kullanma

### Toner tasarrufu modu

Toner tasarrufu modu, makinenizin sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moddaki süreye kıyasla toner kartuşunun ömrünü uzatır, ancak baskı kalitesini düşürür.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Toner Tasar.** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Aç** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

**NOT**: Bilgisayardan yazdırırken, yazıcı özelliklerinde de Toner Tasarrufu modunu kapatabilir ya da açabilirsiniz. **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

### Güç tasarrufu modu

Güç Tasarrufu modu, makinenizin kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, azaltılmış güç durumuna geçmeden önce ne kadar süre geçeceğini seçebilirsiniz.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Makine Kurulum** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Güç Tasarrufu** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Aç** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz zaman ayarını seçmek için kaydırma düğmesine (◀ veya ▶) ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# Yazıcı yazılımına genel bakış

## Verilen yazıcı yazılımı

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen yazıcı sürücüsü CD'sini kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Ayrıntılar için, bkz: **Yazılım Bölümü**.

Yazıcı sürücüsü CD'si size aşağıdaki yazılımları sağlar:

### Windows için programlar

Makinenizi Windows altında bir yazıcı ve tarayıcı olarak kullanabilmek için MFP sürücüsünü yüklemeniz gerekmektedir. Aşağıdaki bileşenlerden bazılarını veya tümünü yükleyebilirsiniz:

- **Yazıcı sürücüsü**- Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanın.
- **Tarayıcı sürücüsü**- Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.
- **Smart Panel**- Bu program makinenin durumunu izlemenize olanak tanır ve yazdırma sırasında hatalar olduğunda sizi uyarır.
- **SmarThru**- Çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır. Güçlü bir resim editörü kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenize ve e-postayla göndermenize olanak verir. SmarThru'dan, Windows'unuzda yüklü olan Adobe PhotoShop gibi başka bir resim editörü programını da açabilirsiniz.

  Ayrıntılar için lütfen SmarThru programında programında sağlanan ekran yardımına bakın.

### Macintosh yazıcı sürücüsü

Makinenizi kullanarak Macintosh'ta yazdırma ve tarama yapabilirsiniz. Yazıcı sürücüsünün Macintosh'a yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz: **Yazılım Bölümü**.

## Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt boyutu, yönelim ve ortam türü
- Kopya sayısı

Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özellikler için bir genel bakış listesi verilmektedir.

<table>
<tr><th rowspan="3">Özellik</th><th colspan="4">Yazıcı sürücüsü</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Windows</th><th colspan="2">Macintosh</th><th rowspan="2">Linux</th></tr>
<tr><th>OS 10.3<br>~10.4</th><th>OS 10.5<br>~10.6</th></tr>
<tr><td>Toner tasarrufu</td><td>E</td><td colspan="2">H</td><td>E</td></tr>
<tr><td>Baskı kalitesi seçeneği</td><td>E</td><td colspan="2">E</td><td>E</td></tr>
<tr><td>Poster yazdırma</td><td>E</td><td colspan="2">H</td><td>H</td></tr>
<tr><td>Yaprak başına birden fazla sayfa (N-up)</td><td>E</td><td colspan="2">E</td><td>E(2, 4)</td></tr>
<tr><td>Sayfaya sığdır yazdırması</td><td>E</td><td>H</td><td>E</td><td>E</td></tr>
<tr><td>Ölçeklendirerek yazdırma</td><td>E</td><td colspan="2">E</td><td>E</td></tr>
<tr><td>Filigran</td><td>E</td><td colspan="2">H</td><td>H</td></tr>
<tr><td>Kağıt şablonları</td><td>E</td><td colspan="2">H</td><td>H</td></tr>
<tr><td>TrueType yazı tipleri seçeneği</td><td>H</td><td colspan="2">H</td><td>H</td></tr>
</table>

## Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin minimum gereksinimleri karşıladığından emin olun.

### Windows

| İşletim sistemi | Gereksinimler (Önerilen) | | |
|---|---|---|---|
| | İŞLEMCİ | RAM | BOŞ SABİT DİSK ALANI\ |
| **Windows 2000** | Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz) | 64 MB (256 MB) | 300 MB |
| **Windows XP** | Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (256 MB) | 1 GB |
| **Windows 2003 Server** | Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (512 MB) | 1,25 GB ila 2 GB |
| **Windows 2008 Server** | Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz) | 512 MB (2048 MB) | 10 GB |
| **Windows Vista** | Pentium IV 3 GHz | 512 MB (1.024 MB) | 15 GB |
| **Windows 7** | Pentium IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci veya daha yükseği | 1 GB (2 GB) | 16 GB |
| | • 128 MB bellekli DirectX 9 grafik desteği (Aero temasını etkinleştirmek için).<br>• DVD-R/W Sürücüsü | | |
| **Windows Server 2008 R2** | Pentium IV 1 GHz (x86) veya 1,4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlısı) | 512 MB (2048 MB) | 10 GB |

**NOT**:
- Internet Explorer 5.0 veya daha yükseği tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.

### Macintosh

| İşletim sistemi | Gereksinimler (Önerilen) | | |
|---|---|---|---|
| | CPU | RAM | Boş disk alan |
| Mac OS X 1 0.4 veya öncesi | • Intel işlemci<br>• Power PC G4 / G5 | • 128 MB, PowerPC tabanlı Mac için (512 MB)<br>• 512 MB, Intel tabanlı Mac için (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.5 | • Intel işlemci<br>• 867 MHz veya daha hızlı PowerPC G4/G5 | 512 MB (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.6 | • Intel işlemci | 1 GB (2 GB) | 1 GB |

### Linux

| Öğe | Gereksinimler (Önerilen) |
|---|---|
| İşletim sistemi | RedHat 8.0, 9.0 (32 bit)<br>RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit)<br>Fedora Core 1~7 (32/64 bit)<br>Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit)<br>Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit)<br>SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit)<br>SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit)<br>SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit)<br>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit)<br>Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit) |
| CPU | Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2) |
| RAM | 512 MB (1024 MB) |
| Boş disk alanı | 1 GB (1 GB) |
| Yazılım | Linux Kernel 2.4 veya üzeri<br>Glibc 2.2 veya üzeri<br>CUPS |

# 3 Orijinal belgeleri ve kağıdı yükleme

Bu bölümde belge ve yazdırma malzemelerini makinenize nasıl yükleyeceğiniz anlatılmaktadır.

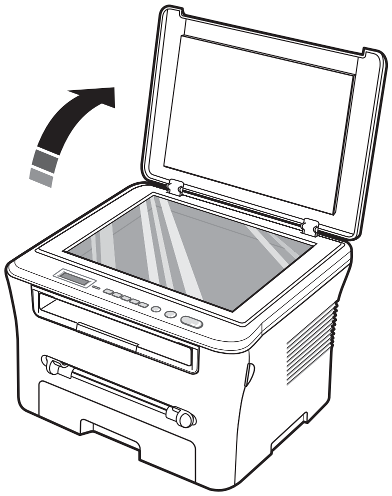
Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge yükleme**
- **Yazdırma malzemelerini seçme**
- **Kağıt yükleme**
- **Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama**
- **Bir çıkış konumu seçme**

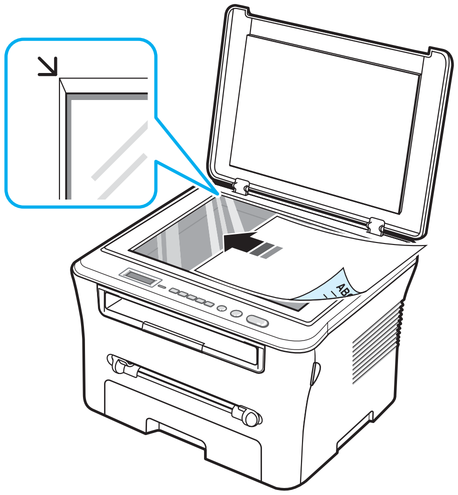
## Belge yükleme

Kopyalama ve tarama için orijinal belge yüklemek üzere belge camını kullanabilirsiniz.

1 Belge kapağını kaldırın ve açın.



2 Belgeyi **belge camının** üzerine **yüzü aşağı** gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3 Belge kapağını kapatın. Belgeyi yerinden oynatmamaya dikkat edin.

**NOTLAR**:
- Kopyalama sırasında belge kapağının açık bırakılması kopyanın kalitesini ve toner tüketimini etkileyebilir.
- Belge camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Bir kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, belge kapağını menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

# Yazdırma malzemelerini seçme

Düz kağıt, zarf, etiket, asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım yönergelerine uygun yazdırma malzemelerini kullanın. Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen yönergelere uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunları yaratabilir:

- Kötü baskı kalitesi
- Artan kağıt sıkışmaları
- Makinenin erken yıpranması.

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler, makinenin performansını ve çıkış kalitesini etkileyen önemli etkenlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- İstenen sonuç: Seçtiğiniz kağıt, projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt giriş tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta kağıt kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Makineniz aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
  - kağıt giriş tepsisi için 16 - 24 lb (60 to 90 g/m$^2$)
  - el ile besleyici için 16 - 43 lb (60 to 165 g/m$^2$).
- Parlaklık: Bazı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin ve daha titreşen resimler üretir.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Kağıdın düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün berraklığını etkiler.

**NOTLAR**:
- Bazı kağıtlar, bu kılavuzda beliritlen tüm yönergelere uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni, yanlış kullanım, kabul edilemez sıcaklık ve nem seviyeleri veya Samsung'un üzerinde bir kontrolünün bulunmadığı diğer değişkenlerdir.
- Çok miktarda kağıt satın almadan önce, aldığınız kağıdın bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

**DİKKAT**: Burada belirtilen gereksinimlere uygun olmayan kağıtların kullanılması, onarım gerektirebilecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Samsung garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

## Desteklenen kağıt türleri ve boyutları

| Tür | Boyut | Ölçüler | Ağırlık[a] | Kapasite[b] |
|---|---|---|---|---|
| Düz kağıt | Letter | 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 inç) | • Kağıt giriş tepsisi için 60 - 90 g/m$^2$ (16 - 24 lb)<br>• El ile besleyici için 60 - 165 g/m$^2$ (16 - 43 lb) | • Kağıt giriş tepsisi için 250 sayfa 80 g/m$^2$ (20 lb) bond kağıt<br>• El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |
| | Legal | 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) | | |
| | Folio | 216 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç) | | |
| | A4 | 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 inç) | | |
| | Oficio | 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inç) | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm (7,18 x 10,12 inç) | | |
| | ISO B5 | 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç) | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç) | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 inç) | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 inç) | | |
| Zarf | Zarf B5 | 176 x 250 mm (6,92 x 9,84 inç) | 60 - 90 g/m$^2$ (16 - 24 lb) | El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |
| | Zarf Monarch | 98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 inç) | | |
| | Zarf COM-10 | 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç) | | |
| | Zarf DL | 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç) | | |
| | Zarf C5 | 162 x 229 mm (6,38 x 9,02 inç) | | |
| | Zarf C6 | 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 inç) | | |
| Asetat | Letter, A4 | Düz kağıt bölümüne bakın | 138 - 148 g/m$^2$ | El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |
| Etiketler | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Düz kağıt bölümüne bakın | 120 - 150 g/m$^2$ (32 - 40 lb) | El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |

| Tür | Boyut | Ölçüler | Ağırlık[a] | Kapasite[b] |
|---|---|---|---|---|
| Kart stoğu | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Düz kağıt bölümüne bakın | 60 - 165 g/m$^2$ (16 - 43 lb) | El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |
| Minimum boyut (özel) | | 79 x 127 mm (3,0 x 5,0 inches) | 60 - 165 g/m$^2$ (16 - 43 lb) | El ile besleyici için 1 sayfa kağıt |
| Maksimum boyut (özel) | | 215,9 x 356 mm (8,5 x 14 inç) | | |

a Kağıt ağırlığı 90 g/m$^2$ den fazlaysa, el ile besleyiciye bir sayfa kağıt yükleyin.

b Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

## Her modda desteklenen kağıt boyutu

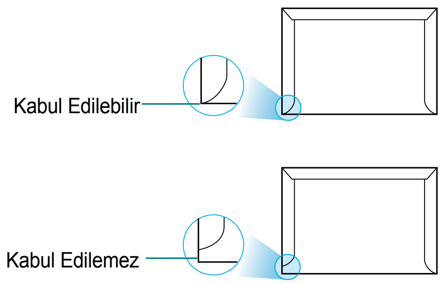
| Mod | Boyut | Kaynak |
|---|---|---|
| Kopyalama modu | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6 | • kağıt giriş tepsisi<br>• el ile besleyici |
| Tek taraflı yazdırma | Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir | • kağıt giriş tepsisi<br>• el ile besleyici |

## Yazdırma malzemelerini seçme ve saklamayla ilgili yönergeler

Kağıt, zarf veya diğer yazdırma malzemelerini seçerken ve yüklerken aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

- Daima, sayfa 3.2 altında listelenen özelliklere uygun kağıt ve diğer malzemeleri kullanın.
- Nemli, bükük, kırışık veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için yalnızca lazer yazıcılarla kullanılması önerilen yüksek kaliteli fotokopi sınıfı kağıt kullanın.
- Aşağıdaki kağıt türlerini kullanmaktan kaçının:
  - Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak veya çok kaba dokulu kağıt kullanmaktan kaçının.
  - Silinebilir bond kağıt.
  - Birden çok sayfalı kağıt.
  - Sentetik veya termal duyarlı kağıt.
  - **Karbonsuz** kağıt ve **Ozalit**.
- Bu kağıt türlerinin kullanılması kağıt sıkışmalarına, kimyasal kokulara neden olabilir ve makinenize zarar verebilir.
- Kullanmaya hazır oluncaya dek kağıdı ambalajında saklayın. Kartonları yere değil, paletlere veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanılmayan malzemeleri 15 $^{o}$C ve 30 $^{o}$C (59 $^{o}$F - 86 $^{o}$F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem % 10 ila % 70 olmalıdır.
- Kağıdınızın toz ve nemden zarar görmemesi için kullanılmayan kağıtları plastik bir kap veya torba gibi nem geçirmez ambalajda saklayın.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, özel kağıt türlerini el ile besleyiciye her defasında tek bir sayfa halinde yerleştirin.
- Asetat ve etiket sayfası gibi özel malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıkları zaman hemen çıkarın.

## Özel malzemelerle ilgili yönergeler

| Kağıt Türü | Yönergeler |
| --- | --- |
| Zarflar | • Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki etkenleri göz önünde bulundurun:<br>- Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m$^2$ (24 lb) olmalıdır, yoksa sıkışma olabilir.<br>- Yapım: Yazdırmadan önce, zarflarda 6 mm'den (0,25 inç) az bir kıvrılma olmalı ve hava içermemelidir.<br>- Durum: Zarflar kırışık ya da çentikli olmamalı ve başka hasar içermemelidir.<br>- Sıcaklık: Makinenin çalışırkenki ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız.<br>• Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.<br>• Damgalanmış zarfları kullanmayın.<br>• Kopçalı, çıtçıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı ve diğer sentetik malzemelerden yapılmış zarflar kullanmayın.<br>• Hasarlı veya zayıf yapılı zarfları kullanmayın.<br>• Zarfın iki yanındaki birleştirme yerlerinin zarfın köşesine kadar gittiğinden emin olun.<br><br><br>• Çıkarılabilir yapışkanlı bantlı veya damganın üzerine katlanan birden fazla kapaklı zarflar 0,1 saniye boyunca makinenin 208° C (406,4° F) sıcaklığına dayanacak yapışkan kullanmalıdır. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, hatta sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzere zarar verebilir.<br>• En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından 15 mm'den (0,6 inç) daha yakın olmamalıdır.<br>• Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının. |
| Asetatlar | • Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan asetatları kullanın.<br>• Makinede kullanılan asetatların makinenin 208 °C (406,4 °F) füzer sıcaklığına dayanması gerekir.<br>• Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.<br>• Kağıt tepsisinde uzun bir süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.<br>• Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.<br>• Solmayı önlemek için, üzerine yazdırdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.<br>• Asetatların kırışmamış, kıvrılmamış, kenarları yırtılmamış olmalarına dikkat edin. |

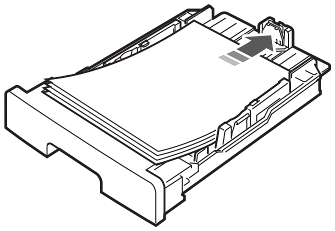
| Kağıt Türü | Yönergeler |
| --- | --- |
| Etiketler | • Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan etiketleri kullanın.<br>• Etiket seçerken aşağıdaki etkenleri göz önünde bulundurun:<br>- Yapışkanlar: Yapışkan malzeme makinenin füzer sıcaklığı olan 208 °C'ye (406,4 °F) dayanması gerekir.<br>- Düzenleme: Yalnızca aralarında açıkta sırt bulunmayan etiketler kullanın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan çıkarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.<br>- Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir bükülmeyecek şekilde düz olarak yatırılmalıdır.<br>- Durum: Kırışma, hava kabarcığı ya da başka ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın.<br>• Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.<br>• Bir etiket sayfasını makineye bir defadan fazla yüklemeyin. Yapışkan destek yalnızca makineden bir defa geçecek şekilde tasarlanmıştır.<br>• Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir hasar görmüş etiketleri kullanmayın. |
| Kart stoğu veya özel boyutlu malzemeler | • 76 mm (3 inç) genişliği veya 127 mm (5 inç) uzunluğundan küçük ortamlara yazdırmayın.<br>• Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm (0,25 inç) uzağa ayarlayın. |
| Önceden basılı kağıt | • Antetli kağıtlar, 0,1 saniye süreyle yazıcının 208 °C'lik (406,4 °F) füzer sıcaklığına maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli yayılıma neden olmayacak, ısıya dayanıklı bir mürekkeple yazdırılmalıdır.<br>• Antetli kağıt mürekkebi yanıcı olmamalı ve yazıcı silindirlerini kötü etkilememelidir.<br>• Saklama sırasında oluşabilecek değişimleri önlemek için form ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konulmalıdır.<br>• Form veya antetli kağıt gibi önceden basılı kağıdı yüklemeden önce kağıt üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Kaynaştırma işlemi sırasında, ıslak mürekkep önceden basılı kağıttan çıkarak baskı kalitesini düşürebilir. |

# Kağıt yükleme

## Kağıt girişi tepsisine

Kağıt girişi tepsisine yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma malzemesini yükleyin. Kağıt giriş tepsisine maksimum 150 sayfa 20 lb (80 g/$m^2$) düz kağıt yüklenebilir.

Kağıt yüklemek için, kağıt giriş tepsisini çekip açın ve yazdırılacak yüzü aşağı gelecek şekilde kağıt yükleyin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Sayfanın logonun bulunduğu üst kenarı kağıt girişi tepsisinin ön tarafına yerleştirilmelidir.

Tepsiye kağıt yerleştirilmesi ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz: sayfa 2.3.

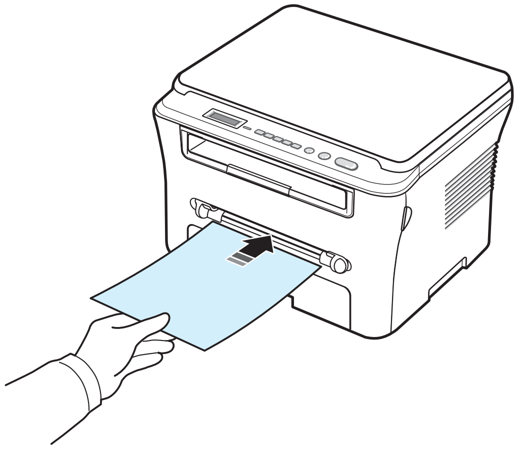
**NOTLAR**:
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, el ile besleyiciye her defasında bir yaprak yerleştirin.
- Önceden yazdırılmış kağıt yükleyebilirsiniz. Yazdırma yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olduğu halde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Yazdırma kalitesi garanti edilmez.

## El ile besleyiciye

El ile besleyiciyi asetat, etiket, zarf ya da kartpostala yazdırmak ya da o sırada kağıt giriş tepsisinde bulunmayan türde ya da boyutta kağıtlara çabucak baskı yapmak için kullanabilirsiniz.

El ile besleyiciye yazdırma malzemesi yüklemek için:

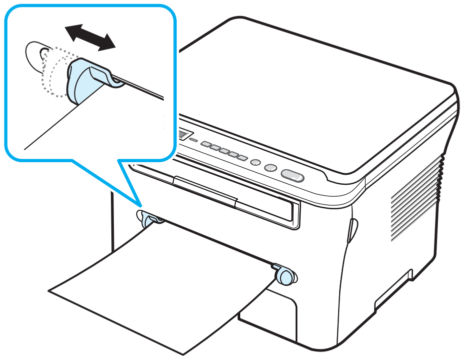
1 Yazdırma malzemesi sayfasını **yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde** el ile besleyiciye yükleyin.



Kullandığınız kağıt türüne bağlı olarak aşağıdaki yükleme yöntemini kullanın:

- Zarflar: Zarfı, kapaklı tarafı aşağı, pul alanı üst sol tarafta olacak şekilde yerleştirin.
- Asetatlar: Asetat sayfasını yazdırılacak tarafı yukarı bakacak ve yapışkanlı üst taraf makineye önce girecek şekilde yükleyin.
- Etiketler: Etiket sayfasını yazdırılacak tarafı yukarı bakacak ve kısa kenarı makineye önce girecek şekilde yükleyin.
- Önceden basılı kağıt: Önceden basılmış tarafı yukarı ve üst kenarı makineye bakacak şekilde yükleyin.
- Kart: Yazdırılacak tarafı yukarı bakacak ve kısa kenarı makineye önce girecek şekilde yükleyin.
- Önceden basılı kağıt: Önceden basılı tarafı aşağı ve kıvrılmamış kenarı makineye bakacak şekilde yükleyin.

2 El ile besleyici kılavuzlarını, yazdırma malzemesini kıvırmadan genişliğine ayarlayın.



3 Kağıt yükledikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu el ile besleyiciye göre ayarlamanız gerekir. Kopyalama için sayfa 3.6 veya bilgisayarda yazdırma için **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

**NOT**: Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

4 Arka kapağı kullanmak isterseniz, arka kapağı açın.

**El ile besleyiciyi kullanma ipuçları**

- Yazdırma malzemeleri, üst kenar el ile besleyiciye önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve yazdırma kalitesi sorunları yaşamamak için her zaman Özellikler'e (sayfa 3.2) uygun yazdırma malzemeleri kullanın.
- El ile besleyicide 76 x 127 mm (3 x 5 inç) boyutundaki ortama yazdırırken, arka kapağı kullanmak için arka kapağı açın.
- Asetatlara yazdırırken arka kapağı açtığınızdan emin olun. Yoksa, makineden çıkarken yırtılabilirler.

## Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Kağıt tepsisine kağıt yükledikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutunu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar Kopyalama moduna uygulanır. Bilgisayardan yazdırma için, bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında kağıt boyutunu ve türünü seçmeniz gereklidir.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Kağit Ayari** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Kağit Boyutu** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

3 Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak, kullanmak istediğiniz kağıt tepsisini seçin ve **OK** düğmesine basın.

4 Kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak kullandığınız kağıt boyutunu bulun ve **OK** düğmesine basın.

5 Üst düzeye dönmek için **Back** düğmesine basın.

6 **Kağit Tipi** düğmesini seçmek için kaydırma düğmesine (◀ veya ▶) basın ve **OK** düğmesine basın.

7 Kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak kullandığınız kağıt boyutunu bulun ve **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Bir çıkış konumu seçme

Makinede iki çıkış konumu bulunmaktadır: arka kapak (yüz yukarı) ve çıkış tepsisi (yüz aşağı).

Çıkış tepsisini kullanmak için, arka kapağın kapalı olduğundan emin olun. Arka kapağı kullanmak için arka kapağı açın.

**NOTLAR**:
- Çıkış tepsisinden gelen kağıtlarda, fazla kıvrılma gibi bir sorun olursa, arka kapağa yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için makine yazdırırken arka kapağı açıp kapatmayın.

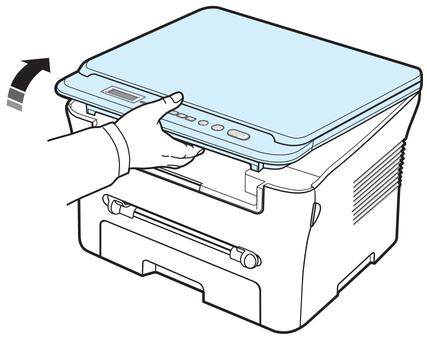
### Çıkış tepsisine yazdırma *(Yüz aşağı)*

Çıkış tepsisi, sayfaları yazdırılan yüzleri aşağıya dönük halde, yazdırıldıkları sırada toplar. Bir çok yazdırma işinde bu tepsi kullanılmalıdır.

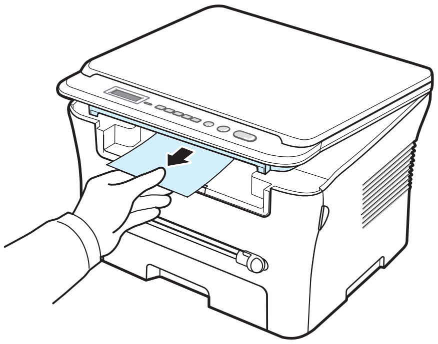
Çıkış tepsisine ulaşabilecek kadar uzun olmayan kağıt kullanıyorsanız, tarama birimini kullanın.

Tarama birimini kullanmak için:

1 Tarama birimini kaldırın. Kapağı desteklemek üzere otomatik olarak bir sekme çıkar.

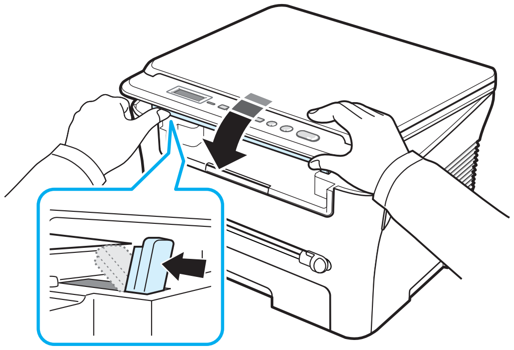


**2** Kağıdı el ile çıkarın.



**3** Tarama birimini kapatın. Kapağı kapatmak için, sekmeyi sola itin ve aşağı bastırın. Ardından, kapağı sekmeden aşağı asılana kadar dikkatle alçaltın. Bundan sonra kapağı alçaltmayı bitirebilir ve elinizi hareket ettirebilirsiniz.

Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



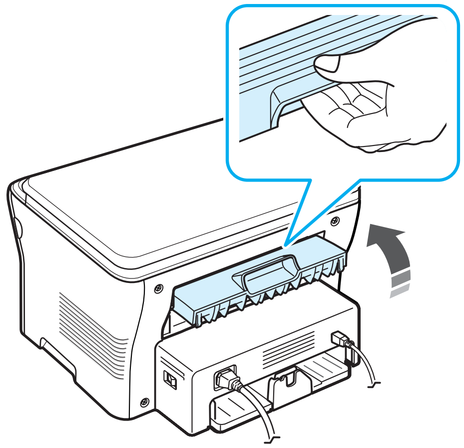
**NOTLAR**:
- Sürekli olarak çok sayıda sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tepsisinin yüzeyi sıcak olabilir. Yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve özellikle çocukları yüzeyden uzak tutun.
- Çıkış tepsisi en çok 50 sayfa kağıt alabilir. Tepsinin aşırı yüklenmemesi için çıkan sayfaları alın.

## Arka kapağa yazdırma *(Yüz yukarı)*

Arka kapağı kullanırken kağıt makineden yüz yukarı bakar şekilde çıkar

El ile besleyiciden arka kapağa yazdırıldığında **düz kağıt yolu** kullanılmış olur. Arka kapağı kullanmak özel malzemelerle çıkış kalitesini geliştirebilir.

Arka kapağı kullanmak için, arka kapağı yukarı çekerek açın.



**DİKKAT**: Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki füzer alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alana erişim yaptığınızda dikkat edin.

# 4 Kopyalama

Bu bölümde, belgeleri kopyalama hakkında adım adım talimatlar verilmektedir.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Kopyalama**
- **Her kopya için ayarları değiştirme**
- **Özel kopyalama özelliklerini kullanma**
- **Varsayılan ayarları değiştirme**
- **Zaman aşımı seçeneğini ayarlama**

## Kopyalama

1 Belge camı üzerine bir belge yerleştirin

2 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

Gerekirse, Poster kopyalama veya 2'li görünümde kopyalama gibi özel kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz. Bkz: sayfa 4.3.

3 Gerekirse **Copies** düğmesine basın ve kaydırma (◀ veya ▶) düğmesini kullanarak kopya sayısını girin.

4 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

Ekranda kopyalama işleminin ilerlemesi gösterilir.

**NOT**: Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Stop/Clear** düğmesine bastığınızda kopyalama durur.

## Her kopya için ayarları değiştirme

Kontrol panelindeki düğmeler, tüm temel kopyalama seçeneklerini belirlemenize olanak verir: koyuluk, belge türü ve kopya boyutu. Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basmadan önce geçerli fotokopi işi için aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.

**NOT**: Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Stop/Clear** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir.

### Küçültülmüş/Büyütülmüş kopya

Belge camından orijinal belgeleri kopyalarken kopyalanan görüntünün boyutunu % 50 - % 200 arasında büyütebilir veya küçültebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından bir seçim yapmak için:

1 **Menu** düğmesine basın, **Küçült/Büyüt** görünür.

2 İstediğiniz boyut ayarını seçmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kopya boyutlarını ince ayarlamak için:

1 **Menu** düğmesine basın, **Küçült/Büyüt** görünür.

2 **Özel: 50-200%** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz kopya boyutunu girmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın. Düğmeye basılı tutarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.

4 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

**NOT**: Küçültülmüş bir kopya alırken, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

### Koyuluk

Soluk izler ve koyu görüntüler içeren bir orijinal belgeniz varsa, daha okunaklı bir kopya almak için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Koyuluk** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 İstediğiniz kontrast modunu girmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın.

- **Açık**: koyu baskılarda işe yarar.
- **Normal**: standart yazılmış ya da basılmış belgelerde kullanışlıdır.
- **Koyu**: açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izlerinde işe yarar.

3 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

### Orijinal türü

Orijinal türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünün seçilmesiyle kopya kalitesini artırmak için kullanılır.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Orijinal Tip** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 İstediğiniz görüntü modunu girmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın.

- **Metin**: Çoğunlukla metin içeren belgeler için kullanılır.
- **Metin/Fotoğraf**: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren belgelerde kullanılır.
- **Fotoğraf**: Orijinal belge fotoğraf olduğu zaman kullanılır.

3 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

## Varsayılan ayarları değiştirme

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, kontrol paneli üzerindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece varsayılan ayarlar kullanılır.

Kendi varsayılan değerlerinizi oluşturmak için:

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Kopya Kurulumu** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Varsay.-Değiş.** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

3 Kurulum seçeneğini belirlemek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Ayarı değiştirmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

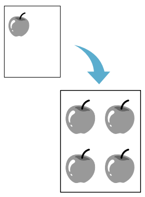
5 3-4. adımları gerektiği gibi tekrar edin.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

**NOT**: Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Stop/Clear** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılan durumlarına döndürür.

## Özel kopyalama özelliklerini kullanma

### Aynısını Kopyala kopyalama



Bu özellik orijinal belgedeki görüntünün birden fazla kopyasını tek bir sayfaya yazdırır. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Özel Kopyalama** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

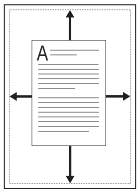
3 **Ay.Kopyala** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

**NOT**: Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

### Otomatik Sığdırmalı kopyalama




Bu özellik orijinal görüntüyü, makinede bulunan kağıda sığacak şekilde otomatik olarak küçültür veya büyütür.

**NOT**: Kopyalamak istediğiniz belgenin boyutu yüklü kağıt boyutuyla aynı değilse, bu işlev otomatik olarak belgenin boyutunu kağıda sığdıracak şekilde ayarlar. Kopya boyutunu el ile ayarlayamazsınız.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Özel Kopyalama** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

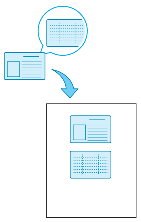
3 **Oto.Sığd.** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

**NOT**: **Oto.Sığd.** kopyalama özelliği etkinken **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

### Kimlik Kartı Kopyalama



Nüfuz cüzdanı gibi 2 taraflı bir belgenin her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

Bu özelliği kullanarak fotokopi çektiğinizde, makine, orijinalin boyutunu küçültmeden belgenin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar.

Orijinal belge basılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri basılmayabilir.

Bu fotokopi özelliği yalnızca belge camına belge yerleştirdiğinizde uygulanabilir.

1 Kopyalanacak kimlik kartını belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Özel Kopyalama** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

3 **Kiml.Kar.Kopy.** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

5 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

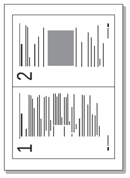
Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Kismi Ayar.** görüntülenir.

6 Belge camını açın ve belgeyi ters çevirin. Kapağı kapatın.

**NOT**: **Stop/Clear** veya hayır düğmesine yaklaşık 30 saniye basarsanız, makine kopyalama işini iptal eder ve bekleme moduna döner.

7 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

## 2'li görünümde kopyalama



Bu özellik 2 orijinal görüntüyü bir sayfa kağıda sığacak şekilde küçülterek yazdırır.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Özel Kopyalama** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

3 **2 Üst** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

**NOT**: **2 Üst** kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

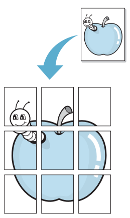
Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Son.Sayf.Ayarl. Başlat'a Basin** görüntülenir.

6 Kopyalanacak ikinci belgeyi belge camına yerleştirin.

7 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

**NOT**: **2 Üst**kopyalama orijinal belgenizi % 50 oranında küçültür.

## Poster kopyalama



Bu özellik bir görüntüyü 9 sayfa kağıda (3 x 3) yazdırır. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak bir poster boyutu belge oluşturabilirsiniz.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Özel Kopyalama** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

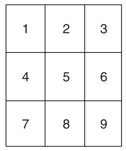
3 **Poster** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını kontrol paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz: sayfa 4.1.

5 Kopyalamayı başlatmak için **Start** düğmesine basın.

**NOT**: Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Orijinal belgenizin görüntüsü 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer birer taranır ve basılır.




## Zaman aşımı seçeneğini ayarlama

Makinenin varsayılan kopyalama ayarlarını geri yüklemeden önce, siz ayarları kontrol panelinden değiştirdikten sonra kopyalamayı başlatana kadar bekleyeceği süreyi ayarlayabilirsiniz.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Kopya Kurulumu** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Zaman Aşimi** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz zaman ayarını girmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın.

**Kap** seçilirse, kopyalamaya başlamak için **Start** veya iptal etmek için **Stop/Clear** düğmesine basılana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemez.

4 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# 5 Temel Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma görevleri anlatılmaktadır.

## Belge yazdırma

Bu yazıcı, çeşitli Windows uygulamalarında, Macintosh bilgisayarlarında veya Linux sistemlerinde yazdırmanıza olanak verir. Belge yazdırmak için tam olarak izlenmesi gereken adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Yazdırma ayrıntıları için **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi yazdırma kuyruğunda veya Windows'taki Yazıcı grubu gibi bir yazdırma biriktiricisinde bekliyorsa, işi aşağıdaki şekilde silin:

1 Windows'un **Başlat** düğmesine basın.

2 Windows 2000, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.

   Windows XP/2003'de **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.

   Windows Vista/2008 için, **Denetim Masasi** → **Donanım ve Ses** → **Yazıcılar** seçeneklerini belirleyin.

   Windows 7 için, **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.

   Windows Server 2008 R2 için, **Denetim Masası** → **Donanım** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.

3 Windows 2000, XP, 2003, 2008 ve Vista için makinenize çift tıklatın.

   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için yazıcı simgesini sağ tıklatın→ içerik menüleri → **Neyin basıldığını gör'**ü seçin.

4 **Belge** menüsünden **İptal**'i seçin.

**NOT**: Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklatarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi makinenizin kontrol panelinden **Stop/Clear** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

# 6 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resim ve metinleri bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak sağlar. Daha sonra bunları web sitenize yükleyebilir veya Samsung SmarThru programı ya da WIA sürücüsü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

## Tarama esasları

Makineniz bir görüntü taramak için aşağıdaki yöntemleri sunar:

- TWAIN uyumlu yazılımdan: Adobe Photoshop gibi diğer yazılımları da kullanabilirsiniz.
- Windows Images Acquisition (WIA) sürücüsünden: Makineniz görüntüleri taramak için WIA sürücüsünü destekler.
- Samsung SmarThru yazılımından: SmarThru'yu çalıştırın ve taramaya başlamadan önce Scan To (Tara) seçeneğini açın.

**NOT**: Makinenizle tarama yapmak için yazılımı yüklemeniz gerekir. Yazılımı yüklemeyle ilgili ayrıntılar için **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

# 7 Toner kartuşu siparişi verme

Bu bölümde makinenizde kullanılabilen toner kartuşlarını satın alma bilgileri verilmektedir.

## Toner kartuşları

Toner bitince, makineniz için aşağıdaki türde toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

| Tür | Verim[a] | Parça numarası |
|---|---|---|
| Standard (Standart) | 2.000 sayfa | • MLT-D109S<br>• A Bölgesi[b] : MLT-D1092S |

a ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

b **A Bölgesi**: Almanya, Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İngiltere, İrlanda, Hersek, Hırvatistan, Hollanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Karadağ, Kıbrıs, Lüksemburg, Macaristan, Makedonya, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Yunanistan

## Nasıl satın alınır?

Samsung toner kartuşu sipariş etmek için, makinenizi satın aldığınız yerdeki yerel Samsung satıcınıza veya bayinize başvurun veya www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin ve teknik desteği arama bilgileri için ülkenizi/bölgenizi seçin.

# 8 Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı ile ilgili bilgiler sunulmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Rapor yazdırma**
- **Belleği temizleme**
- **Makinenizi temizleme**
- **Toner kartuşunun bakımı**
- **Sarf malzemeleri ve yedek parçalar**

## Rapor yazdırma

Makineniz sistem veri bilgileri içeren bir rapor yazdırabilir.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Rapor** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Sistem Verisi** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

Sistem veri bilgileri yazdırılır.

## Belleği temizleme

Makinenizin belleğindeki bilgileri seçerek silebilirsiniz.

1 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Bakim** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

2 **Ayar. Temizle** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Silmek istediğiniz öğeyi seçmek için kaydırma (◀ veya ▶) düğmesini kullanın.

- **Kağit Ayari**: Tüm Kağıt Ayarı seçeneklerini fabrika varsayılanlarına sıfırlar.
- **Kopya Kurulumu**: Tüm Kopya Ayarı seçeneklerini fabrika varsayılanlarına sıfırlar.
- **Tüm Ayarlar**: Tüm ayarlarınızın standart değerlerini geri yükler.
- **Makine Kurulum**: Ekran dili ve kaydetme modu gibi sistem ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlar.

4 Temizlemeyi onaylamak için **OK** düğmesine basın. Seçilen ayar silinir.

5 Başka bir ayarı silmek için 3 - 4 adımları yineleyin.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Makinenizi temizleme

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirişinizde ya da tarama kalitesi sorunları oluştuğunda aşağıdaki temizleme işlemlerini takip edin.

**DIKKAT**: Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

### Dış bölümünü temizleme

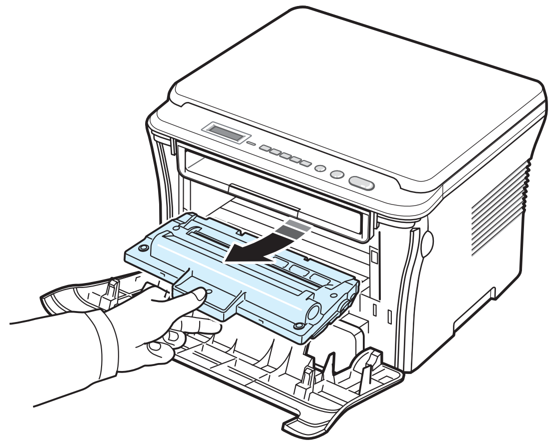
Makinenin kabinini, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.

### İç bölümünü temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikme, bulaşma ve toner izleri gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin içinin temizlenmesi, bu sorunları giderir veya azaltır.

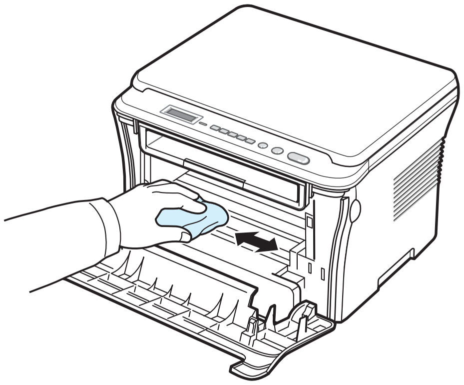
1 Makineyi kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Makinenin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekip çıkarın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.



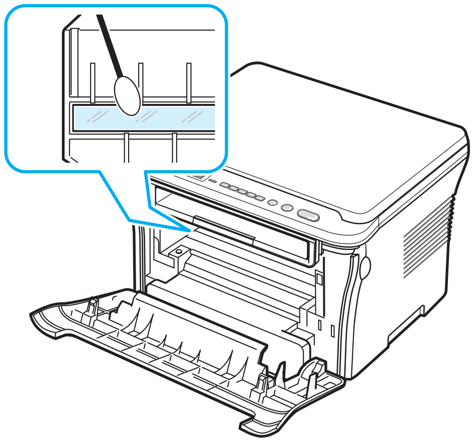
**UYARILAR**:
- Toner kartuşunu hasardan korumak için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki kolu kullanın.

3 Parçacık bırakmayan kuru bir bezle, toner kartuşu alanı ve toner kartuşu girintisindeki tozu ve dökülmüş toneri silerek temizleyin.



**UYARILAR**: Makinenin içini temizlerken, toner kartuşunun altındaki transfer silindirine dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızdan gelen yağ tarama kalitesi sorunlarına neden olabilir.

4 Toner kartuşu bölmesinin üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun; yavaşça silerek beyaz pamuğu siyah renkte kirletip kirletmediğine bakın.



5 Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.

6 Güç kablosunu takın ve makineyi açın.

## Dramı temizleme

Baskılarınızda çizgiler ya da noktalar varsa, toner kartuşunun OPC dramının temizlenmesi gerekiyor olabilir.

1 Temizleme işlemini başlatmadan önce, makineye kağıt yüklü olduğundan emin olun.

2 **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Bakim** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.

3 **Dram Temizle** Görüntülendiğind **OK** düğmesine basın.

Makine bir temizleme sayfası yazdırır. Dram yüzeyindeki toner parçacıkları kağıda yapışır.

4 Sorun devam ederse, 1. - 3. adımları tekrarlayın.

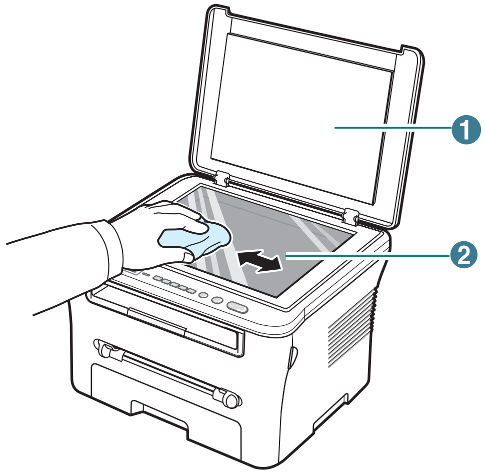
## Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması en iyi kopyaların elde edilmesini sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1 Yumuşak, havsız bir bezi veya kağıt havluyu hafifçe ıslatın.

2 Belge kapağını açın.

3 Temiz ve kuru hale gelene kadar belge camının yüzeyini silin.




| | |
|---|---|
| 1 | Belge kapağı |
| 2 | Belge camı |

4 Temiz ve kuru hale gelene kadar belge camının altını silin.

5 Belge kapağını kapatın.

## Toner kartuşunun bakımı

### Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki yönergeleri dikkate alın:

- Kullanıma hazır olana kadar, toner kartuşunu paketinden çıkarmayın.
- Toner kartuşunu tekrar doldurmayın. **Makinenin garantisi, tekrar doldurulmuş kartuş kullanılmasından kaynaklanan zararı kapsamaz**.
- Toner kartuşlarını, makinenizle aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşunu hasardan korumak için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın.

### Toner tasarrufu

Toner tasarrufu yapmak için, **Toner Tasar.** görüntülenene kadar **Menu** düğmesine basın ve ardından **Aç** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın. Bu özelliğin kullanılması, toner kartuşunun daha uzun süre dayanmasını sağlayarak sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini de düşürür.

### Tahmini toner kartuşu ömrü

Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların sıklığına göre de değişebilir ve sayfa sayısı çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam tipi ve ortam boyutundan etkilenebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

## Toner kartuşunu yeniden dağıtma

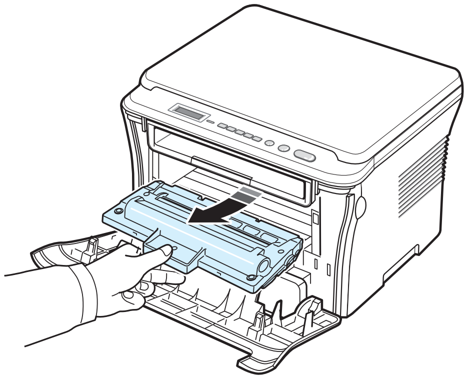
Toner kartuşu ömrünün sonuna geldiğinde:

- Beyaz çizgiler veya açık renk baskılar oluşur.
- Kontrol panelinde **Düşük Toner** uyarı mesajı görüntülenir.
- Bilgisayarda Smart Panel program penceresi açılır ve toner kartuşunun tonerinin azaldığını belirtir.
- **Status** LED kırmızı yanıp söner.

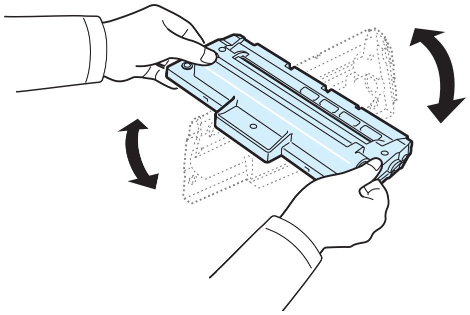
Bu olursa, toner kartuşunda kalan toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak sağlayabilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin tekrar dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşur.

1 Ön kapağı açın.

2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3 Toneri toner kartuşu içinde eşit bir şekilde dağıtmak için toner kartuşunu 5 veya 6 defa döndürün.

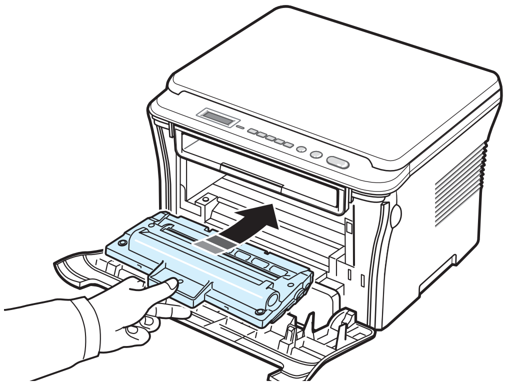


**NOT**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

**UYARILAR**: Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki kolu kullanın.

4 Toner kartuşunu tutamacından tutun ve ardından toner kartuşunu yavaşça makinenedeki yuvasına yerleştirin.

5 Toner kartuşunun yanlarındaki çıkıntılar ve makinede bunlara karşılık gelen oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için toner kartuşuna kılavuzluk eder.



6 Ön kapağı kapatın. Kapağın iyice kapandığından emin olun.

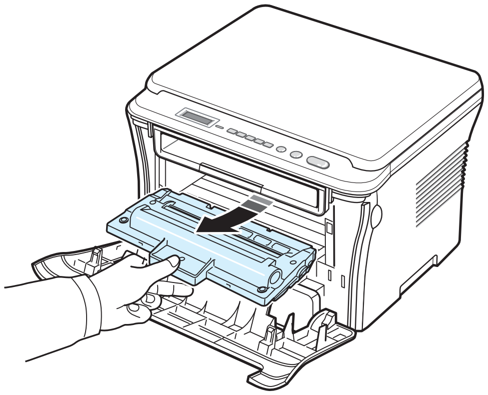
### Toner kartuşunu değiştirme

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

- Yazıcı yazdırma işlemini durdurur.
- Bilgisayarda Smart Panel program penceresi açılır ve toner kartuşunun tonerinin bittiğini belirtir.
- **Status** LED kırmızı yanar.

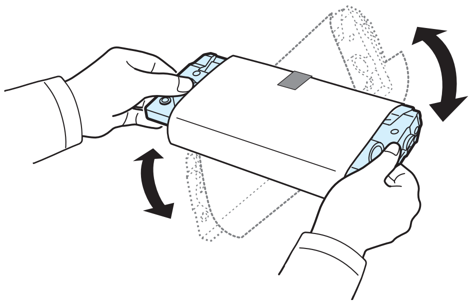
Bu aşamada toner kartuşunun değiştirilmesi gerekmektedir. Toner kartuşu sipariş bilgileri için, bkz: sayfa 7.1.

1 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



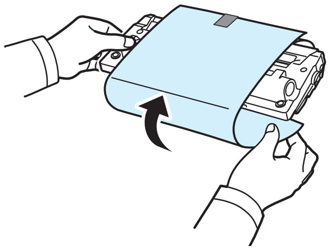
2 Yeni toner kartuşunu torbasından çıkarın.

3 Toneri toner kartuşu içinde eşit bir şekilde dağıtmak için toner kartuşunu 5 veya 6 defa döndürün.



Toner kartuşunu boydan boya döndürmek toner kartuşu başına maksimum kopya alabilmenizi sağlar.

4 Toner kartuşunu koruyan kağıdı çıkarın.



**NOT**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

**UYARILAR**: Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki kolu kullanın.

5 Toner kartuşunu tutamacından tutun ve ardından toner kartuşunu yavaşça makinenedeki yuvasına yerleştirin.

6 Toner kartuşunun yanlarındaki çıkıntılar ve makinede bunlara karşılık gelen oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için toner kartuşuna kılavuzluk eder.

7 Ön kapağı kapatın. Kapağın iyice kapandığından emin olun.

## Sarf malzemeleri ve yedek parçalar

Performansı en iyi seviyede tutmak, aşınmış parçalardan kaynaklı yazdırma kalitesi sorunlarını ve kağıt beslemesi sorunlarını önlemek için, zaman zaman toner kartuşunu, silindiri ve füzer birimini değiştirmeniz gerekir. Smart Panel program penceresi bilgisayarda görünerek hangi öğenin değiştirilmesi gerektiğini gösterir.

Belirli sayıda sayfa yazdırdıktan veya öğelerin kullanım ömürleri sona erdikten sonra, aşağıdaki öğelerin değiştirilmesi gerekir. Smart Panel program penceresi bilgisayarda görünerek hangi öğenin değiştirilmesi gerektiğini gösterir.

| Öğe | Verim (Ortalama) |
|---|---|
| Transfer silindiri | Yaklaşık 50.000 sayfa |
| Füzer birimi | Yaklaşık 50.000 sayfa |
| Kağıt besleme silindiri | Yaklaşık 50.000 sayfa |

Sarf malzemeleri ve yedek parça satın almak için Samsung bayinizle veya makinenizi satın aldığınız satıcıyla temas kurun. Toner kartuşu dışındaki öğelerin eğitimli bir servis teknisyeni tarafından takılması önemle önerilir. (bkz: sayfa 8.4)

# 9 Sorun Giderme

Bu bölümde, bir hatayla karşılaştığınızda yapmanız gerekenlerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Kağıt sıkışmalarını giderme**
- **Status LED'i anlama**
- **Ekran mesajlarını anlama**
- **Diğer sorunları çözme**

## Kağıt sıkışmalarını giderme

Kağıt sıkışması meydana geldiğinde **Kağit Sikişti** ekranda görüntülenir. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Mesaj | Sıkışma Yeri | Gidin |
|---|---|---|
| **[Kağit Sikişti0] Açik/Kapali Kapi** | Kağıt girişi tepsisinde | aşağı ve sayfa 9.1 |
| **[Kağit Sikişti1] Açik/Kapali Kapi** | Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde.<br>El ile besleyicide | sayfa 9.2 |
| **[Kağit Sikişti2] Içeriyi kontr.et** | Kağıt çıkış alanında | sayfa 9.2 |

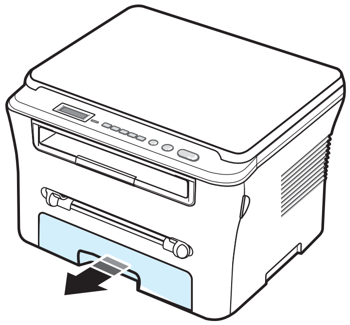
Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

### Kağıt girişi tepsisinde

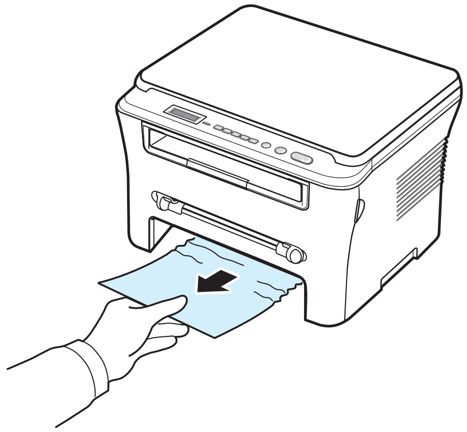
1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

   Eğer kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

2 Kağıt giriş tepsisini dışarı çekin



3 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



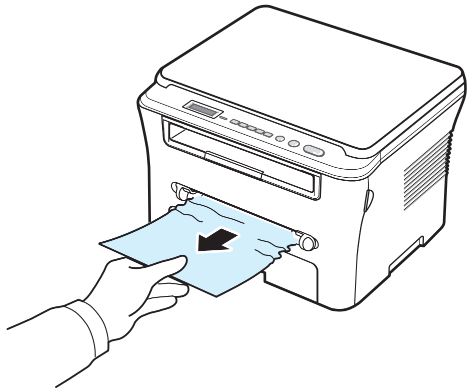
   Kağıdı çektiğinizde dirençle karşılaşırsanız ve kağıt hareket etmezse veya bu alanda kağıt göremezseniz, toner kartuşu çevresindeki kaynaştırıcı alanına geçin. Bkz: sayfa 9.2.

4 Kağıt giriş tepsisini, tam yerine oturana kadar makineye yerleştirin.

5 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

### El ile besleyicide

1 Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.

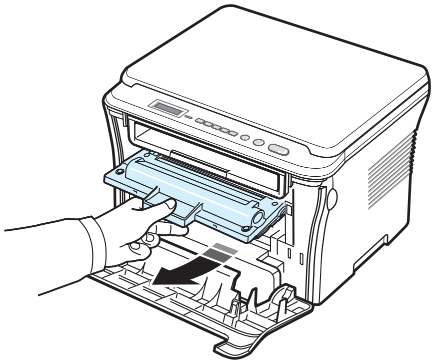


2 Yazdırmayı sürdürmek için, ön kapağı açıp kapatın.

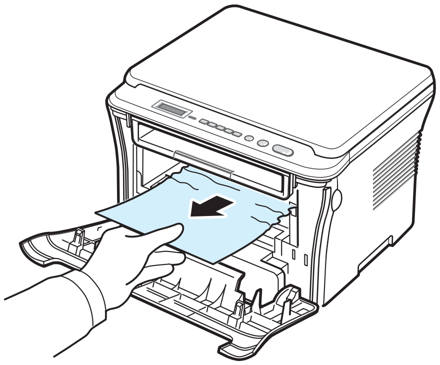
## Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde

**NOT**: Füzer alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekip çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



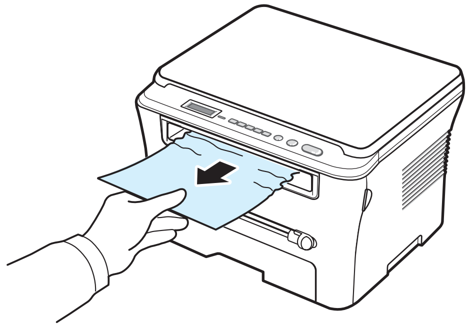
3 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

## Kağıt çıkış alanında

1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

Eğer kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin. Adım 9'a atlayın.



Çıkış tepsisinde sıkışan kağıdı göremezseniz, sonraki adımla devam edin

3 Tarama birimini kaldırın.

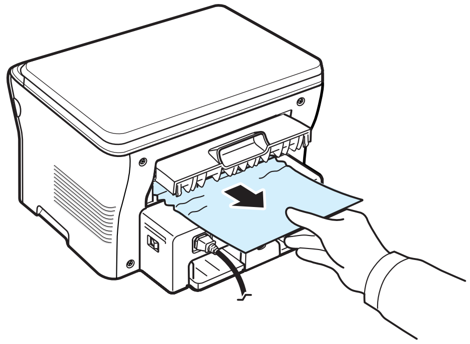
4 Sıkışan kağıdı yavaşça çekin.

5 Tarama birimini, çıkıntıyı sola itip aşağı bastırarak ve kapağı çıkıntıdan aşağı sarkana kadar alçaltarak kapatın.

Direnç varsa ve kağıdı çektiğinizde hareket etmiyorsa veya tarama biriminin altında kağıdı göremiyorsanız, sonraki adımla devam edin.

6 Arka kapağı açın.

7 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



8 Arka kapağı kapatın.

9 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

## Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru kağıt türlerini seçerek bir çok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması olduğunda, sayfa 9.1 içinde özetlenen adımları uygulayın.

- sayfa 2.3 içindeki yordamları uygulayın. Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Kağıt giriş tepsisine fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt miktarının, kağıt giriş tepsisinin iç duvarında bulunan kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada kağıt giriş tepsisinden kağıt çıkarmayın.
- Kağıtları yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Kağıt giriş tepsisine farklı türlerde kağıtları aynı anda yerleştirmeyin.
- Yalnızca önerilen yazdırma malzemelerini kullanın. Bkz: sayfa 3.2.
- Yazdırma malzemelerinin önerilen baskı yüzünün, kağıt giriş tepsisinde aşağıya, el ile besleyicide yukarı doğru dönük olduğundan emin olun.

# Status LED'i anlama

Kontrol panelindeki **Status** LED makinenizin durumunu gösterir. Makinenizin durumunu anlamak için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum | | Açıklama |
|---|---|---|
| Kapalı | | • Makine çevrimdışı.<br>• Makine Güç Tasarrufu modunda. Veri alınırken veya herhangi bir düğmeye basıldığında, otomatik olarak çevrimiçi olur. |
| Yeşil | Açık | Makine çevrimiçi ve kullanılabilir. |
| | Yanıp sönüyor | • Arka ışığı yavaşça yanıp sönerken, makine bilgisayarınızdan veri alıyordur.<br>• Arka ışığı normal olarak yanıp sönerken, makine yüklenen belgeyi tarıyordur.<br>• Arka ışığı hızla yanıp sönerken, makine veri yazdırıyordur. |
| Kırmızı | Açık | • Yazdırma kartuşunun seviyesi boş, bitmiş veya değiştirilmesi gerekiyor. Bkz: sayfa 8.4.<br>• Bir kağıt sıkışması oluştu. Sorunu çözmek için, bkz: sayfa 9.1.<br>• Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.<br>• Kağıt giriş tepsisinde kağıt yok. Kağıt giriş tepsisine kağıt yerleştirin.<br>• Makine önemli bir hata nedeniyle durdu. Ekrandaki mesajı kontrol edin. Hata mesajı anlamıyla ilgili ayrıntıla için bkz: sayfa 9.4. |
| | Yanıp sönüyor | • Önemsiz bir hata oldu ve makine hatanın giderilmesini bekliyor. Ekrandaki mesajı kontrol edin. Sorun giderildikten sonra, makine işe devam eder.<br>• Toner kartuşu azaldı. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin Toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak geliştirebilirsiniz. Bkz: sayfa 8.4. |

## Ekran mesajlarını anlama

Smart Panel program penceresinde veya kontrol panelinde mesajlar görünerek makinenin durumunu veya hataları gösterirler. Mesajların anlamını görmek ve gerekirse sorunu gidermek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

**NOT**: Servisi aradığınızda, servis görevlisine ekran mesajını aktarmak iyi olur.

| Ekran | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **Kapi Açik** | Ön veya arka kapak güvenli bir şekilde kapatılmamış. | Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın. |
| **HSync Hatasi** | LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **Gecersiz Toner** | Onaysız bir kartuş kullandınız. | Samsung onaylı bir kartuş kullanmalısınız. |
| **[Sikişma 1] veya Toneri Takin** | Toner kartuşu takılmamıştır.<br>Füzer alanında veya el ile besleyicide kağıt sıkıştı. | • Makineniz için tasarlanan Samsung orijinal toner kartuşunu takın. Aksi halde toner kartuşunu birkaç defa yeniden takın. Bkz. sayfa 2.2.<br>• Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz sayfa 9.1. |
| **Düşük Isi Hatasi** | Füzer biriminde bir sorun vardır. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **[LSU Hatasi]** | LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **[Kağit Yok]**<br>**Kağit Ekleyin** | Kağıt giriş tepsisinde kağıt bitti. | Kağıt giriş tepsisine kağıt yerleştirin. Bkz: sayfa 2.3. |
| **Açik Isi Hatasi** | Füzer biriminde bir sorun vardır. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **[Aşiri Isinma]** | Füzer biriminde bir sorun vardır. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **[Kağit Sikişti0]**<br>**Açik/Kapali Kapi** | Kağıt giriş tepsisinin besleme alanında kağıt sıkıştı. | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1. |
| **[Kağit Sikişti1] Açik/ Kapali Kapi** | Füzer alanında veya el ile besleyicide kağıt sıkıştı. | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.2. |
| **[Kağit Sikişti2] Içeriyi kontr.et** | Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır. | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.2. |
| **Güç.Kesint.** | Güç kapanıp tekrar açıldı ve makinenin belleği yedeklenmemişti. | Güç kesintisinden önce yapmaya çalıştığınız işin tamamen tekrar yapılması gerekiyor. |
| **Tarayici Hatasi** | Tarayıcı biriminde bir sorun vardır. | Güç kablosunu çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın. |
| **[Toner Boş]**<br>**[Toner Değiştir]** | Toner kartuşu bitmiştir. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz: sayfa 8.4. |
| **Toner Bitmiş**<br>**Toneri Değiştirn** | Yazıcının ciddi şekilde kirlenmesini veya arızalanmasını önlemek için yazıcı yazdırmayı durdurur. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz: sayfa 8.4. |
| **Düşük Toner** | Toner bitmek üzeredir. | Toner kartuşunu çıkarın ve yavaşça sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz. |
| **SamsungOlmynTonr**<br>**Toneri Değiştirn** | Toner kartuşu orijinal Samsung kartuşu değil. | Toner kartuşunu orijinal Samsung kartuşuyla değiştirin. |

## Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

### Kağıt besleme sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi. | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1. |
| Kağıtlar birbirine yapışıyor. | • Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Kağıt giriş tepsisi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 250 sayfaya kadar kağıt almaktadır.<br>• Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Kağıtları kağıt giriş tepsisinden çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.<br>• Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor. | • Kağıt giriş tepsisinde birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.<br>• Eğer birden fazla sayfa kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1. |
| Makine kağıdı almıyor. | • Makinenin içindeki engelleri çıkartın.<br>• Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı kağıt giriş tepsisinden çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.<br>• Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt var. Kağıt giriş tepsisindeki fazla kağıtları çıkarın.<br>• Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz: sayfa 3.2. |
| Kağıt sıkışmaya devam ediyor. | • Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız el ile besleyiciyi kullanın.<br>• Yanlış türde bir kağıt kullanılmakta. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Makine içerisinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve döküntüleri temizleyin. |
| Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor. | Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın. |
| Zarflar eğriliyor ya da yazıcıya düzgün girmiyor. | Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına tam dayandığından emin olun. |

## Yazdırma sorunları

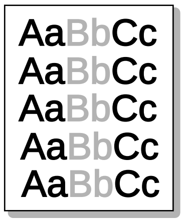
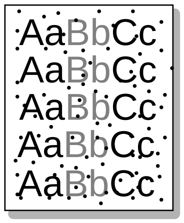
| Durum | Olası Nedeni | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| Makine yazdırmıyor. | Makine güç almıyor. | Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin.<br>Güç düğmesini ve güç kaynağını kontrol edin. |
| | Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmedi. | Windows'ta varsayılan yazıcı olarak **Samsung SCX-4300 Series** yazıcısını seçin. |
| | Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin:<br>• Ön kapak kapatılmamış. - Ön kapağı kapatın.<br>• Kağıt sıkışması var. - Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1.<br>• Yerleştirilmiş bir kağıt yok. - Kağıt yükleyin. Bkz: sayfa 2.3.<br>• Toner kartuşu takılmamıştır. Toner kartuşunu takın. Bkz: sayfa 2.2.<br>Eğer bir yazıcı sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun. | |
| | Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış. | Yazıcı kablosunu ayırın ve tekrar bağlayın. |
| | Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı. | Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz. |
| | Bağlantı noktası ayarı yanlıştır. | Windows yazıcı ayarını kontrol ederek, yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına (örneğin, LPT1) gönderildiğinden emin olun. Bilgisayarda birden çok bağlantı noktası varsa, makinenin doğru yere takılmasına dikkat edin. |
| | Makine yanlış yapılandırılmış olabilir. | Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin. |
| | Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir. | Yazıcı yazılımını onarın. **Yazılım Bölümü**'ne bakın. |
| | Makine yanlış çalışıyor. | Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. |
| Makine baskı malzemelerini yanlış kağıt kaynağından alıyor. | Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir. | Birçok yazılım uygulamasında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki **Kağıt** sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. **Yazılım Bölümü**'ne bakın. |

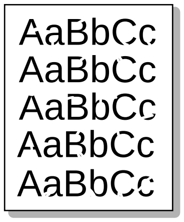
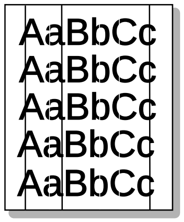
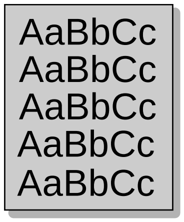
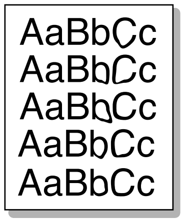
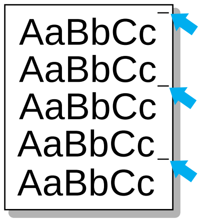
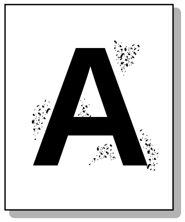
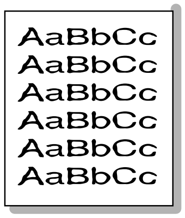
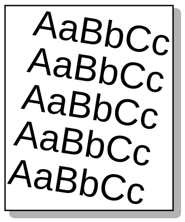
| Durum | Olası Nedeni | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| Yazdırma işi çok yavaş. | İş çok karmaşık olabilir. | İşin karmaşıklığını azaltmaya çalışın ya da yazdırma kalitesi ayarlarını düzenlemeyi deneyin.<br>Makinenizin maksimum yazdırma hızı, Letter boyutlu kağıt için 19 PPM, A4 boyutlu kağıt için 18 PPM'dir. |
| Sayfanın yarısı boş. | Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir. | Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. **Yazılım Bölümü**'ne bakın. |
| | Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor. | Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kağıt giriş tepsisindeki kağıda uygun olduğundan emin olun.<br>Ya da, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin. |
| Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor. | Yazıcı kablosu gevşek veya arızalı. | Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru olduğunu bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosunu deneyin. |
| | Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiş. | Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin. |
| | Yazılımda sorun var. | Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin. |
| | İşletim sistemi doğru çalışmıyor. | Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın. |
| Sayfalar yazdırılıyor, fakat boş. | Toner kartuşu arızalı veya toner yok. | Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Bkz: sayfa 8.3.<br>Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin. |
| | Dosyanın boş sayfaları olabilir. | Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin. |
| | Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir. | Bir servis yetkilisine başvurun. |

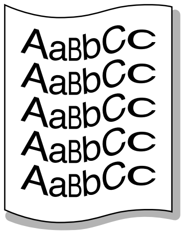
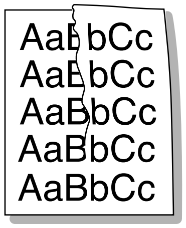
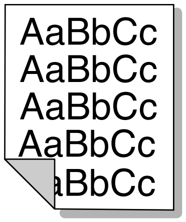
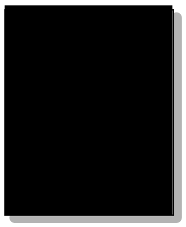
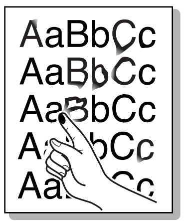
| Durum | Olası Nedeni | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| USB bağlantısıyla yazdırdığınızda sürekli olarak bir hata meydana geliyor. | USB modu **Hizli** değerine ayarlandığında bazı PC kullanıcıları USB iletişiminde sorun yaşayabilir. | USB modunu **Yavaş** değerine ayarlayın. Bunu yapmak için, aşağıdaki adımları uygulayın:<br>**1** **Menu** düğmesine basarak ekranın en üst satırında **Makine Kurulum** seçeneğinin görüntülenmesini sağlayın.<br>**2** **USB Modu** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.<br>**3** **Yavaş** görüntülenene kadar kaydırma (◀ veya ▶) düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.<br>**4** Bekleme moduna dönmek için **Stop** düğmesine basın. |

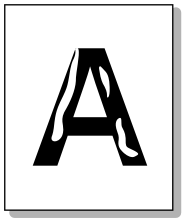
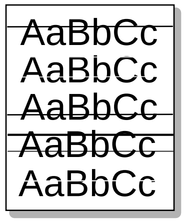
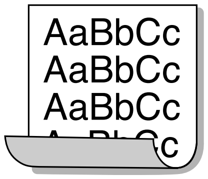
## Baskı kalitesi sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Açık ya da soluk baskı**<br> | Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa:<br>• Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz: sayfa 8.3. Bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın.<br>• Kağıt, gereken kağıt özelliklerine sahip olmayabilir; örneğin kağıt fazla nemli veya pürüzlü olabilir. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Sırasıyla bkz: **Yazılım Bölümü** ve sayfa 2.6<br>• Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğini gösterebilir. Bkz: sayfa 8.2.<br>• Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz: sayfa 8.2. |
| **Toner lekeleri**<br> | • Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.<br>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz: sayfa 8.2. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Atlamalar**<br> | Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:<br>• O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin.<br>• Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.<br>• Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Dikey çizgiler**<br> | Siyah dikey izler sayfada mevcutsa:<br>• Toner kartuşunun içindeki dram çizilmiş olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.<br><br>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:<br>• Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin (bkz. sayfa 8.2). |
| **Gri artalan**<br> | Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:<br>• Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (NM % 80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır.<br>• Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4. |
| **Toner bulaşıyor**<br> | • Makinenin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4. |
| **Dikey tekrar eden hatalar**<br> | İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa:<br>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşuyorsa, toner kartuşunu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın; bkz: sayfa 8.2. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. Bkz: sayfa 8.4.<br>• Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sayfanın arkasında sorunlar varsa, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.<br>• Füzer grubunda arıza olabilir. Bir servis yetkilisine başvurun.<br>• Daha düşük kaliteli kağıt kullanıyorsanız; bkz: sayfa 8.2. |
| **Arka planda bozulma**<br> | Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.<br>• Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.<br>• Eğer zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.<br>• Eğer artalan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. |
| **Bozuk şekilli karakterler**<br> | • Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Başka bir kağıt deneyin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Sayfanın çarpık yazdırılması**<br> | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Kıvrılma ya da dalgalanma**<br> | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.<br>• Arka kapağa yazdırmayı deneyin. |
| **Buruşma ve kırışma**<br> | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.<br>• Arka kapağa yazdırmayı deneyin. |
| **Yazdırılan sayfaların arkası kirli**<br> | Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1. |
| **Siyah sayfalar**<br> | • Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.<br>• Toner kartuşu arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.<br>• Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Bir servis yetkilisine başvurun. |
| **Gevşek toner**<br> | • Makinenin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.<br>• Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.<br>• Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis yetkilisine başvurun. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Karakterlerde boşluklar var**<br> | Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:<br>• Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir.<br>• Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin.<br>• Kağıt, kağıt gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz: sayfa 3.2. |
| **Yatay şeritler**<br> | Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:<br>• Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.<br>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.<br>• Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis yetkilisine başvurun. |
| **Kıvrılma**<br> | Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:<br>• Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.<br>• Arka kapağa yazdırmayı deneyin. |

## Kopyalama sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Fotokopiler çok açık veya çok koyu. | Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak için **Koyuluk** düğmesini kullanın. |
| Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor. | • Orijinal belgede hatalar varsa, kopyalarınızın arka planını açıklaştırmak için düğmesine basın.**Koyuluk**<br>• Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Bkz: sayfa 8.2. |
| Kopyalanan görüntü çarpık. | • Orijinal belgenin belge camı üzerinde yüzü aşağı bakar halde olduğundan emin olun.<br>• Kağıdın doğru yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. |
| Fotokopiler boş çıkıyor. | Orijinal belgenin belge camı üzerinde yüzü aşağı bakar halde olduğundan emin olun. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor. | • Kağıt giriş tepsisindeki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten kağıt koyun.<br>• Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın. |
| Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor. | • Kağıt destesini havalandırın ve kağıt giriş tepsisi içinde ters çevirin. Kağıt giriş tepsisindeki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekiyorsa kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.<br>• Doğru kağıt olduğundan emin olun. 80 g/$m^2$ (20 lb) bond kağıt önerilir.<br>• Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin. |
| Toner kartuşları, toner bitmeden önce beklenenden daha az sayıda kopya üretiyor. | • Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller ya da kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.<br>• Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir.<br>• Kopyalama yapılırken belge kapağı açık bırakılıyor olabilir. |

## Tarama sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Tarayıcı çalışmıyor. | • Taranacak belgeyi, belge camına ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirdiğinizden emin olun.<br>• Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.<br>• USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.<br>• USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kablonun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin.<br>• Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına (örneğin, LPT1) gönderildiğinden emin olmak için, SmarThru Yapılandırma'daki ya da kullanmak istediğiniz uygulamadaki tarama ayarını kontrol edin. |
| Birim çok yavaş tarıyor. | • Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.<br>• Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.<br>• Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarlama hakkındaki ayrıntılar için bilgisayarınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Bilgisayar ekranında bir mesaj çıkıyor:<br>• “Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.”<br>• “Bağlantı noktası, başka bir program tarafından kullanılıyor.”<br>• “Bağlantı Noktası Devre Dışı.”<br>• “Tarayıcı veri almakla veya yazdırmakla meşgul”. (Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.)<br>• “Geçersiz taşıyıcı.”<br>• “Tarama yapılamadı.” | • Devam eden kopyalama ya da yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin.<br>• Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.<br>• Yazıcı kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.<br>• Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış.<br>• Makinenizin uygun şekilde bağlı olduğundan ve açıldığından emin olun, Sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.<br>• USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir. |

## Yaygın Windows sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görünüyor. | Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin. |
| “LPTx'e Yazarken Hata” mesajı beliriyor. | • Kabloların doğru bağlandığından ve makinenin açık olduğundan emin olun.<br>• Bu mesaja, sürücüde çift-yönlü iletişimin açık olmaması da neden olur. |
| “Genel Koruma Hatası”, “OE özel durumu”, “Spool32”, veya “Geçersiz İşlem” mesajları görünüyor. | Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin. |
| “Yazdırılamadı”, “Yazıcı zaman aşımı hatası oluştu” mesajları görünüyor. | Bu mesajlar yazdırma sırasında görünebilir. Makine yazdırmayı durdurana kadar bekleyin. Mesaj bekleme modundayken veya yazdırma tamamlandıktan sonra görünürse, bağlantıyı ve/veya bir hata olup olmadığını kontrol edin. |

**NOT**: Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın Linux Sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine yazdırmıyor. | • Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. MFP yapılandırıcısını açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Yazıcılar yapılandırma penceresinde Yazıcılar sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, aygıtınızı kurmak için Yeni yazıcı ekle sihirbazını açın.<br>• Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Yazıcılar yapılandırmasını açın ve yazıcılar listesinde makinenizi seçin. Seçilen yazıcı bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum “(stopped)” (durduruldu) dizesini içeriyorsa, lütfen **Start** düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda “stopped” (durduruldu) durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bu, MFP bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından istendiğinde belge yazdırma denemesi olabilir.<br>• MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer “müşteri”, “aygıt meşgul” yanıtıyla karşılaşır. MFP bağlantı noktaları yapılandırmasını açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir.<br>• Uygulamanızda “-oraw” gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp giriş programında “print” -> “Setup printer” (“yazdır” -> “Yazıcı kur”) öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresini düzenleyin. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine, tarayıcı listesinde görünmüyor | • Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. **USB bağlantı noktası** üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun.<br>• Makineniz için tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığına bakın. MFP Configurator'ı (MFP Yapılandırıcı) açın, Scanners configuration'a (Tarayıcı yapılandırması) ve ardından **Drivers** düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. |
| | • MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer “müşteri”, “aygıt meşgul” yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.<br>• Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktalarını açmanız ve tarayıcınıza atannmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine taramıyor. | • Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın.<br>• Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun.<br>• MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer “müşteri”, “aygıt meşgul” yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.<br>Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktalarını açmanız ve tarayıcınıza atannmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir. |
| Aynı makineye aynı zamanda hem Linux Print Package (LPP), hem de MFP sürücüsü yüklediğimde yazdıramıyorum. | • Hem Linux Printer Package, hem de MFP sürücüsü, Unix klonlarında yaygın şekilde kullanılan “lpr” yazdırma komutuyla sembolik bir bağlantı yaptığından, aynı makinede her iki paketi kullanmanız önerilmez.<br>• Yine de her iki paketi birlikte kullanmak istiyorsanız, lütfen önce LPP'yi yükleyin.<br>• Bunlardan yalnızca birini kaldırmak isterseniz, lütfen her iki paketi de kaldırın ve tekrar kullanmak istediğinizi yükleyin.<br>• MFP sürücüsünü kaldırmak ve tekrar yüklemek istemiyorsanız, gerekli sembolik bağlantıyı kendiniz yapabilirsiniz. Lütfen kök kullanıcı olarak bağlanın ve aşağıdaki komutu çağırın:<br>ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr |
| Gimp Giriş programından tarama yapamıyor. | • Gimp Giriş programında, “Acquire” menüsünde “Xsane:Device dialog” olup olmadığını kontrol edin. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Giriş programı uygulamasının Yardım'ına bakın.<br>Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Belge yazdırırken “Unable to open MFP port device file” (MPF bağlantı noktası aygıt dosyası açılamıyor) hatasıyla karşılaşıyorum. | Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, SLPR yardım programından). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Linux MFP sürücüsü, yazdırma sırasında MFP bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, lütfen MFP bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin. |

## Yaygın Macintosh sorunları

### Printer Setup Utility (Yazıcı Yardımcı Programı) sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| USB Ekle ve Seç seçeneğine tıkladıktan sonra Ürün Listesi Penceresindeki “driver not installed” mesajı için bir açıklama belirir. | • Yazıcı doğru yüklenmemiş. Yazılımı yeniden yükleyin. Bkz: **Yazıcı Bölümü**.<br>• Yüksek kaliteli kablo kullanmaya dikkat edin. |
| USB Ekle ve Seç seçeneğini tıkladıktan sonra ürününüz Ürün Listesi Penceresinde görünmüyor. | • Kabloların doğru bağlandığından ve makinenin açıldığından emin olun.<br>• Kontrol panelinin ekranında “Hazır” mesajının görünüp görünmediğini kontrol edin. Görünmüyorsa, hata mesajına bağlı olarak sorunu saptayın (bkz: “Ekran mesajlarını anlama”, sayfa 9.4).<br>• USB Ekle ve Seç seçeneğini tıkladıktan sonra doğru yazıcı sürücüsünün Ürün Listesi Penceresinde seçili olduğundan emin olun. |

# 10 Özellikler

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Genel özellikler**
- **Tarayıcı ve kopyalayıcı özellikleri**
- **Yazıcı özellikleri**

## Genel özellikler

| Öğe | Açıklama |
|---|---|
| Model adı | SCX-4300 |
| Kağıt giriş kapasitesi | Çok sayfalı tepsi için: 250 sayfalık düz kağıt tepsisi (20 lb, 80 g/m$^2$)<br>Tek sayfalı tepsi ve elle besleme tepsisi: Düz kağıt, asetat, etiket, kartpostal ve zarf için 1 tek sayfa (16 ~ 43 lb, 60 ~ 165 g/m$^2$) |
| Kağıt çıkış kapasitesi | Yüz aşağı 50 sayfa<br>Yüz yukarı 1 sayfa |
| Sarf malzemeleri | 1 parça toner kartuş sistemi |
| Şebeke gerilimi | AC 110 - 127 V ve AC 220 - 240 V<br>Doğru voltaj, frekans (hertz) ve makinenizin akım türü için, makine üzerindeki Güç Derecesi etiketine bakın. |
| Güç tüketimi | Ortalama: 350 W<br>Güç tasarruf modu: 10 W'den az |
| Gürültü düzeyi[a] | Standby (bekleme) modu: 38 dBA'dan az<br>Tarama/Yazdırma modu: 53 dBA'dan az<br>Isınma: 45 dBA'dan az |
| Isınma süresi | 42 saniyeden az |
| İlk baskı | Bekleme modu: 11 saniyeden az<br>Soğuk durumda: 53 saniyeden az |
| Çalışma ortamı | Sıcaklık: 50 °F - 89 °F (10 °C - 32 °C)<br>Nem: % 20 ila % 80 NN |
| Ekran | 16 karakter x 2 satır |
| Toner kartuş ömrü[b] | Standart Verim: Ortalama kartuş verimi 2.000[c] standart sayfa.<br>(1.000 sayfalık toner kartuşuyla gelir/ Çinliler 2.000 sayfalık toner kartuşu ile gönderir) |
| Bellek | 8 MB (Genişletilemez) |
| Dış boyut<br>(G x D x Y) | 409 x 375 x 231 mm (16,1 x 14,3 x 9,1 inç) |
| Ağırlık | 9,65 Kg (sarf malzemeleri dahil) |
| Ambalaj ağırlığı | Kağıt: 1,90 Kg, Plastik: 0,29 Kg |

a Ses Basınç Düzeyi, ISO7779

b Sayfa sayısı, işletme ortamından, yazdırma aralığından, ortam türünden ve ortam boyutundan etkilenebilir.

c ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

## Tarayıcı ve kopyalayıcı özellikleri

| Öğe | Açıklama |
|---|---|
| Uyumluluk | TWAIN standardı / WIA standardı |
| Tarama yöntemi | Color CIS |
| Çözünürlük | Optik: Maks. 600 x 2.400 dpi (Tek renkli ve Renkli)<br>Gelişmiş: 4.800 x 4.800 dpi |
| Efektif tarama uzunluğu | Maks. 297 mm (11,7 inç) |
| Etkin tarama genişliği | Maks. 216 mm (8,5 inç)<br>Etkin: 208 mm (8,2 inç) |
| Renkli bit derinliği | 24 bit |
| Mono bit derinliği | Siyah-Beyaz modu için 1 bit<br>Gri modu için 8 bit |
| Kopyalama hızı[a] | • A4'te en çok 16 ppm (Letter'da en çok 17 ppm)<br>• A Bölgesi [b]: A4'te en çok 12 ppm |
| Fotokopi çözünürlüğü | Tarama: en çok 600 x 300 dpi (Metin, Metin/Fotoğraf)<br>en çok 600 x 600 dpi (Fotoğraf)<br>Yazdırma: en çok 600 x 300 dpi (Metin, Metin/Fotoğraf) |
| Yakınlaştırma oranı | % 50 ~ 200 |
| Birden fazla kopya | 1-99 sayfa |
| Gri tonlamalı | 256 seviye |

a Kopyalama Hızı için, Tek Belge Birden Fazla Kopya esas alınmıştır.

b A Bölgesi: Almanya, Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İngiltere, İrlanda, Hersek, Hırvatistan, Hollanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Karadağ, Kıbrıs, Lüksemburg, Macaristan, Makedonya, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Yunanistan

## Yazıcı özellikleri

| Öğe | Açıklama |
|---|---|
| Yazdırma yöntemi | Lazer Işınıyla Yazdırma |
| Yazdırma hızı[a] | A4'te en çok 18 ppm (Letter'da en çok 19 ppm) |
| İlk baskı | 11 saniye (Hazır'dan) |
| Yazdırma çözünürlüğü | Maks. 600 x 600 dpi |
| Yazıcı dili | SPL (Samsung Printer Language) |
| İşletim Sistemi Uyumluluğu[b] | Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Various Linux OS, Macintosh 10.3~10.6 |
| Arayüz | USB 2.0 |

a Yazdırma hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam türünden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b Son yazılım sürümünü indirmek için lütfen www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin.

# DİZİN

## T



## U



## Y

REV 4.00

Samsung Yazıcı

# Yazılım bölümü

## YAZILIM BÖLÜMÜ

# İÇİNDEKİLER

## *Bölüm 1:* Windows'ta Yazıcı Yazılımı Yükleme



## *Bölüm 2:* Temel Yazdırma



## *Bölüm 3:* Gelişmiş Yazdırma

## *Bölüm 4:* Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma



## *Bölüm 5:* Tarama



## *Bölüm 6:* Smart Panel'i kullanma



## *Bölüm 7:* Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

## *Bölüm 8:* Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

# 1 Windows'ta Yazıcı Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Yazıcı Yazılımını Yükleme**
- **Yazılım Dilini Değiştirme**
- **Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme**
- **Yazıcı Yazılımını Kaldırma**

## Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel yazdırma işleri için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordam uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yüklemeye başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır.

Yazıcı yazılımını tipik veya özel yöntemi kullanarak yükleyebilirsiniz.

**NOT**: Yükleme yordamı sırasında “New Hardware Wizard” (Yeni Donanım Sihirbazı) penceresi görünürse, pencereyi kapatmak üzere kutunun sağ üst köşesindeki ☒ simgesini veya **İptal** düğmesini tıklatın.

Birçok kullanıcı için bu önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1. Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2. Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

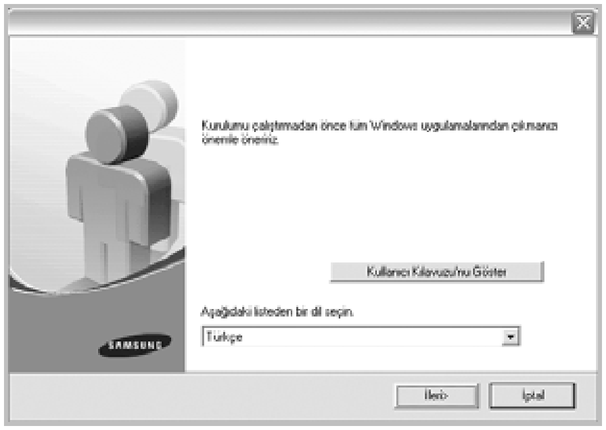
   CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

   Yükleme penceresi görüntülenmezse, **Başlat** düğmesini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (burada “**X**” sürücünüzü temsil eden harftir) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 kullanıyorsanız, **Start** → **All Programs** → **Donatýlar** → **Run** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programý kur veya çalýþtýr** alanında **Setup.exe dosyasýný çalýþtýr** öğesini tıklatın ve **Kullanýcý Hesabý Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

3. **İleri** düğmesini tıklatın.




• Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

• **Kullanıcı Kılavuzu'nu Göster**: Kullanım Kılavuzu'nu görüntülemenize olanak verir. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse, bu seçeneği tıklatın; Adobe Acrobat Reader otomatik olarak yüklenir.

4 Yükleme türünü seçin. **İleri** düğmesini tıklatın.




- **Tipik**: Yazıcınız için, en sık kullanılan yazılımı yükler. Birçok kullanıcı için bu önerilir.
- **Özel**: Yüklemek istediğiniz bileşenleri tek tek seçmenize olanak tanır.

**NOT**: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.




- Yazıcıyı bilgisayara bağladıktan sonra, **İleri** düğmesini tıklatın.
- Yazıcıyı bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **İleri** düğmesini, izleyen ekranda da **Hayır** düğmesini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

5 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Bir test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyip **İleri** düğmesini tıklatın.

Aksi durumda, **İleri** düğmesini tıklatıp adým 7'ye geçin.

6 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün biçimde yazdırılmadıysa **Hayır** düğmesini tıklatarak yeniden yazdırın.

7 Samsung'dan bilgi almak üzere Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydolmak için, onay kutusunu işaretleyip **Son** düğmesini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

İstemiyorsanız yalnızca **Son** düğmesini tıklatın.




**NOT**: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 6.

## Yazılım Dilini Değiştirme

Yazılımın yüklenmesinden sonra, ekran dilini değiştirebilirsiniz.

1 Windows **Start** menüsünü tıklatın.

2 **Programs** veya **All Programs** seçeneğini ve ardından **yazıcı sürücünüzün adını belirleyin**.

3 **Language Selection** seçeneğini belirleyin.

4 Dil seçimi penceresinden istediğiniz dili seçin ve **OK** seçeneğini tıklatın.

## Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

1 Windows'u başlatın.

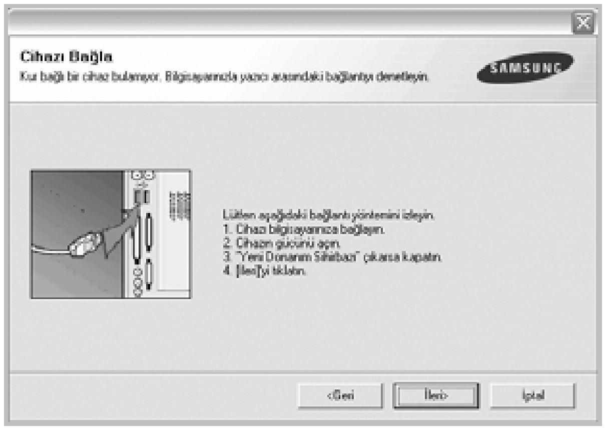
2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücünüzün adı** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.

3 **Onar** seçeneğini belirleyin **İleri** düğmesini tıklatın.

İstediğiniz öğeleri tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

---

**NOT**: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.




- Yazıcıyı bilgisayara bağladıktan sonra, **İleri** düğmesini tıklatın.
- Yazıcıyı bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **İleri** düğmesini, izleyen ekranda da **Hayır** düğmesini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- ***Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

---

4 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

Eğer **yazıcı sürücünüzün adını seçer** ve yerel yazdırma işleri için yazıcı yazılımını yeniden yüklerseniz, bir test sayfası yazdırmanızı isteyen pencere görünür. Aşağıdakileri yapın:

a. Bir test sayfası yazdırmak için onay kutusunu işaretleyip **İleri** düğmesini tıklatın.

b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, yeniden yazdırmak için **Hayır** düğmesini tıklatın.

5 Yeniden yükleme tamamlandığında, **Son** düğmesini tıklatın.

## Yazıcı Yazılımını Kaldırma

1 Windows'u başlatın.

2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücünüzün adı** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.

3 **Kaldır** seçeneğini belirleyin **İleri** düğmesini tıklatın.

İstediğiniz öğeleri tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

5 Bilgisayarınız, seçiminizi doğrulamanızı istediğinde, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.

6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** düğmesini tıklatın.

# 2 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Dosyaya yazdırma (PRN)**
- **Yazıcı Ayarları**
  - **- Düzen Sekmesi**
  - **- Kağıt Sekmesi**
  - **- Grafikler Sekmesi**
  - **- Ek Sekmesi**
  - **- Hakkında Sekmesi**
  - **- Yazıcı Sekmesi**
  - **- Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma**
  - **- Yardımı Kullanma**

## Belge Yazdırma

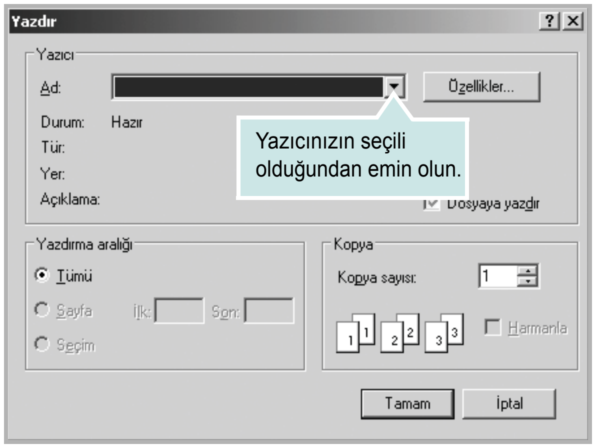
**NOT**:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.
- Yazıcı özelliklerinden bir seçenek belirlediğinizde, ünlem veya işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti, söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği belirleyemeyeceğiniz anlamına gelir.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

   Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.




3. **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
4. Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: “Yazıcı Ayarları”, sayfa 8.

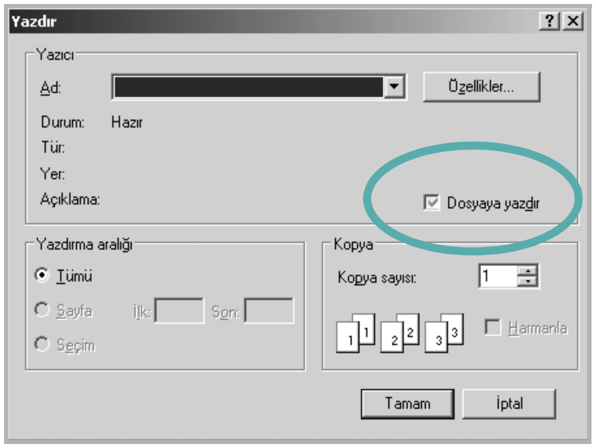
   Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.
5. Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.
6. Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

# Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen yazdırma vlerinizi saklamak amacıyla dosya olarak kaydetmeniz gerekir.

Dosya oluşturmak için:

1 **Dosyaya yazdır** kutusunu **Yazdır** penceresinde işaretleyin.




2 Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.

# Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

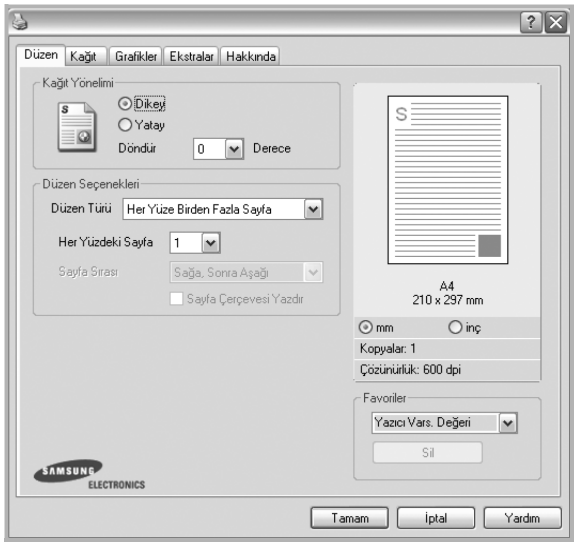
Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişirseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 12) görüntüleyebilirsiniz.

**NOTLAR**:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
  2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
  3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
  4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

# Düzen Sekmesi

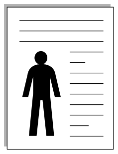
**Düzen** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Küçültme Büyütme** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.



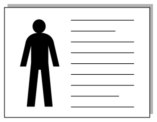

**Kağıt yönelimi**

**Kağıt yönelimi**, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **Döndür**, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

**Düzen Seçenekleri**

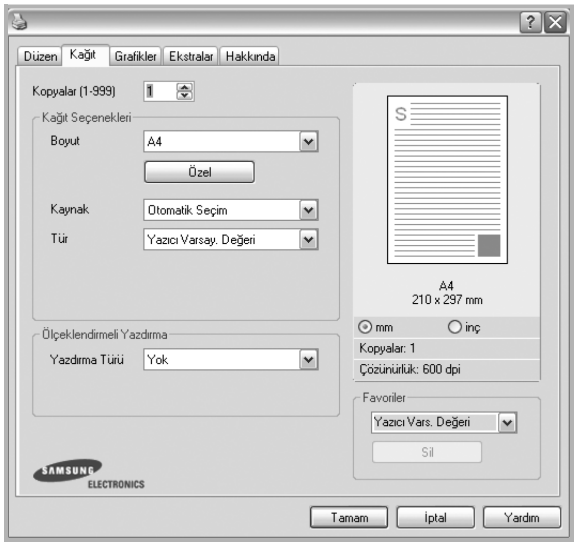
**Düzen Seçenekleri**, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 13.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 14.

# Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklatın.




**Kopyalar**

**Kopyalar**, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

**Boyut**

**Boyut**, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklatın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi göründüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklatın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

**Kaynak**
**Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.
Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.
Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

**Tür**
Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

**Kalın**: 90~105 g/m$^2$ kalın kağıt.

**İnce**:  60~70 g/m$^2$ ince kağıt.

**Pamuk**: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m$^2$ pamuklu kağıt.

**Düz Kağıt**: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m$^2$ pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

**Geri Dönüştürülmüş Kağıt**: 75~90 g/m$^2$ geri dönüştürülmüş kağıt.

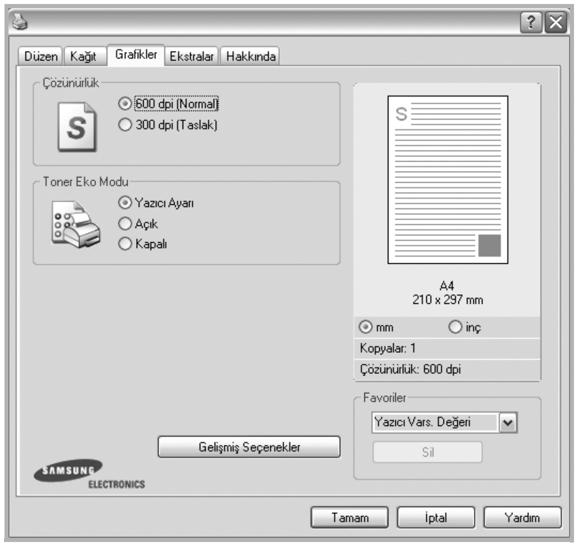
**Renkli Kağıt**: 75~90 g/m$^2$ renkli-arka planlı kağıt.
**Arşiv Kağıt**: Çıktıları arşiv gibi uzun süre saklamanız gerektiğinde, bu seçeneği belirleyin.

**Ölçeklendirmeli Yazdırma**
**Ölçeklendirmeli Yazdırma**, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.
- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 14.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 14.

## Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklatın.




**Çözünürlük**
***Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.*** Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

**Toner Eko Modu**
Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır. ***Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.***
- **Yazıcı Ayarı**: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
- **Açık**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
- **Kapalı**: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

**Koyuluk**
Yazdırma işinizi aydınlatmak veya koyulaştırmak için bu seçeneği kullanın.
- **Normal**: Bu ayar normal belgeler içindir.
- **Açık**: Bu ayar daha kalın satır genişlikleri veya daha koyu gri tonlamalı resimler içindir.
- **Koyu**: Bu ayar daha ince satır genişliği, grafiklerde daha yüksek tanım ve daha açık gri tonlamalı resimler içindir.

### Gelişmiş Seçenekler

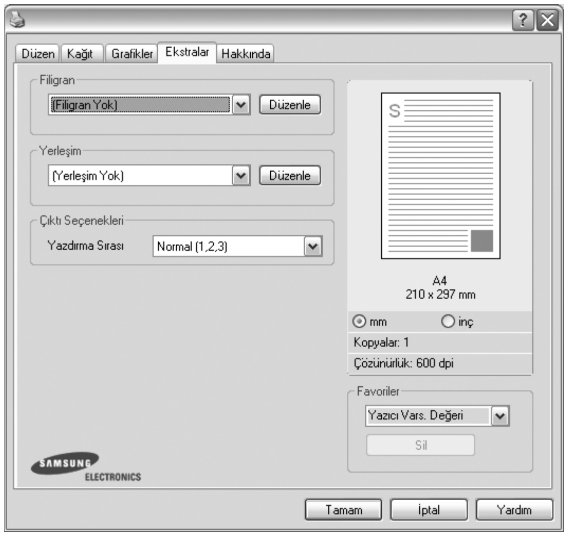
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- **Tüm Metni Siyah Yazdır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda göründüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Tüm Metni Koyulaştır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır. ***Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.***

## Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklatın:




### Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 15.

### Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 16.

### Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası**: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - **Normal (1, 2, 3)**: Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1)**: Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tek Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
  - **Çift Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

## Hakkında Sekmesi

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Bir Internet tarayıcınız varsa, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

## Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişirseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2 **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3 **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
5 **Yazıcı** sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

### Yüksek İrtifa Düzeltmesi

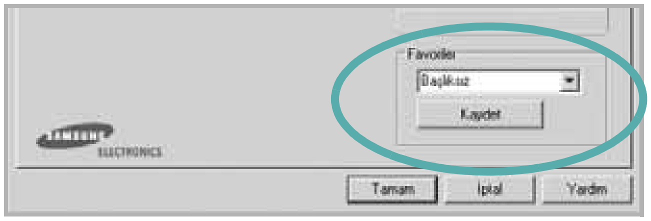
Yazıcınız yüksek irtifada kullanılacaksa, bu seçeneğin belirlenmesi söz konusu durumlar için baskı kalitesini en iyi duruma getirir.

## Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** öğesini kaydetmek için:

1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
2 **Favoriler** girdi kutusuna öğenin adını yazın.




3 **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

**Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

## Yardımı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki ? simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

# 3 Gelişmiş Yazdırma

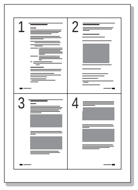
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

**NOT**:
- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

## Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

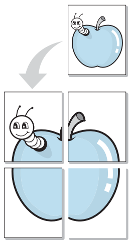



Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
2. **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
3. Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
4. Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin.

   Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
5. **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
6. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

# Poster Yazdırma



Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

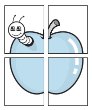
**Not**: Poster yazdırma seçeneği **Grafikler** sekmesinde çözünürlük seçeneği 600 dpi olarak seçildiğinde mevcuttur.

1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

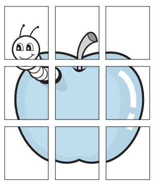
2 **Düzen** sekmesini tıklatın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).

3 Poster seçeneğini yapılandırın:

**Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.

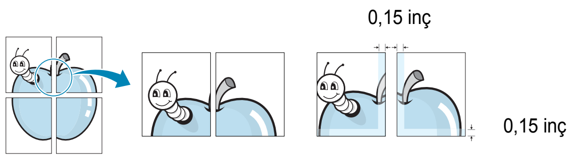


▲ 2x2



▲ 3x3

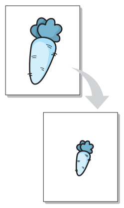
Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.




4 **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

# Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).

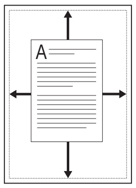
3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.

▼ veya ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.

4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

# Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.

2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).

3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.

4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

# Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verev olarak “TASLAK” veya “GİZLİ” yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

## Mevcut Bir Filigranı Kullanma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
3. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

**NOT**: Resim önişleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

## Filigran Oluşturma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
2. **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önişleme penceresinde görüntülenir.

   **Sadece Birinci Sayfa** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
4. Filigran seçeneklerini belirleyin.

   Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
5. Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
6. Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **(Filigran Yok)** seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

## Filigran Düzenleme

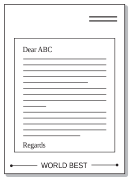
1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
2. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
5. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Filigran Silme

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
2. **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
4. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

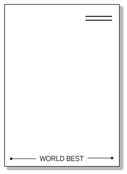
# Kaplamaları Kullanma

## Kaplama nedir?




Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

## Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma




Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

1. Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
2. Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
3. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
4. Kaplamayı Düzenle penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklatın.
5. Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
6. **Kaydet** seçeneğini tıklatın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
7. Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

---

**NOT**: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

---

## Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
2. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 7.
3. **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
4. **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
5. İstediğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklatıp kaplama dosyasını seçin.

   Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

   Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
6. Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklatın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

   Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
7. Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

---

**NOT**: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

---

## Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

1. Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
2. **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
3. **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
4. **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklatın.
5. Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklatın.
6. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# 4 Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

**NOTLAR**:
- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

## Ana Bilgisayar Ayarlama

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklatın.
4. **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
5. **Bu yazıcıyı paylaştır** kutusunu işaretleyin.
6. **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## İstemci Bilgisayar Ayarlama

1. Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklatın ve **Araştır**’ı seçin.
2. **Ağ Bağlantılarım**’ı seçin ve ardından **Bilgisayar Ara** seçeneğini sağ tıklatın.
3. Ana bilgisayarın IP adresini **Bilgisayar adı** alanına girin ve **Ara**’yı tıklatın. (Ana bilgisayar **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektiriyorsa, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.)
4. **Yazıcılar ve Fakslar**’ı çift tıklatın.
5. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Bağlan**’ı seçin.
6. Yükleme onayı iletisi görünürse, **Evet**’i tıklatın.

# 5 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Samsung SmarThru yazılımını ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **SmarThru Kullanarak TaramaSamsung**
- **TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi**
- **WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama**

**NOTLAR**:
- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***
- ***Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.***

## SmarThru Kullanarak TaramaSamsung

Samsung SmarThru, makinenizle birlikte verilen yazılımdır. SmarThru ile tarama işlemi çok kolaydır.

### Samsung SmarThru'nun Kaldırılması

**NOT**: Kaldırma işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun.

1. **Başlat** menüsünde, **Programlar** seçeneğini belirleyin.
2. **SmarThru 4** ve ardından **Uninstall SmarThru 4** seçeneğini belirleyin.
3. Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **OK** düğmesini tıklatın.
4. **Finish** seçeneğini tıklatın.

   Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenebilir. Bu durumda, değişiklikler kaydedilmeden önce bilgisayarı kapatıp yeniden başlatmanız gerekir.

# SmarThru'nun KullanılmasıSamsung

SmarThru ile taramaya başlamak için şu adımları izleyin:

**1** Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.

**2** Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camına veya ADF'ye yerleştirin.

**3** SamsungSmarThru yüklendikten sonra masaüstünüzde **SmarThru 4** simgesi görüntülenir. **SmarThru 4** simgesini çift tıklatın.




Bu simgeyi çift tıklatın.

SmarThru penceresi açılır.




- **Scan To**

Bir görüntüyü taramanıza ve bir uygulama veya klasörde kaydetmenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

- **Image**

Grafik dosyası olarak kaydettiğiniz bir görüntüyü düzenlemenize ve seçili uygulama ya da klasöre göndermenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

- **Copy**

Profesyonel kalitede kopyalar üretmenizi sağlar. Makineniz destekliyorsa, bir görüntünün siyah beyaz ya da renkli kopyalarını yapabilir ve fotokopi ayarlarını özelleştirebilirsiniz.

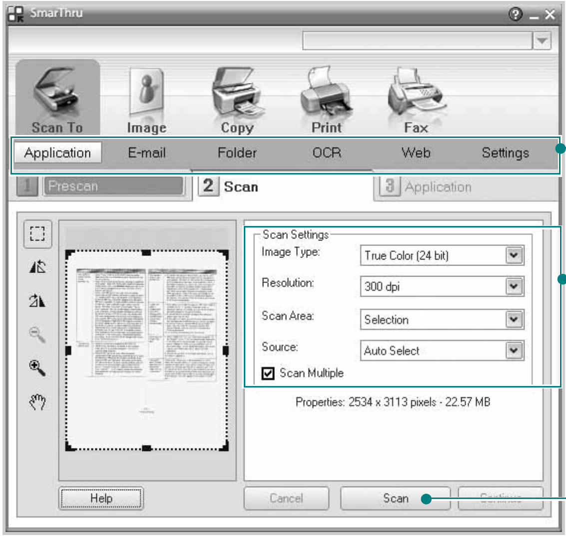
- **Print**

Kaydettiğiniz baskı görüntülerini yazdırmanızı sağlar. Makineniz destekliyorsa, görüntüleri siyah beyaz ya da renkli modda yazdırabilirsiniz.

- **Fax**

Bilgisayarınıza kaydettiğiniz görüntüleri veya dosyaları fakslamanıza olanak verir. Bu özellik, makineniz faks özelliğini destekliyorsa kullanılabilir.

**4** **Scan To** seçeneğini tıklatın. SmarThru penceresinde **Scan To** menü çubuğu görünür.




Tara menü çubuğu

Tarama ayarlarını yapın.

Taramayı başlatmak için tıklatın.

**Scan To** aşağıdaki hizmetleri kullanmanıza olanak verir:

- **Application**

Görüntüyü tarama ve Paint ya da Adobe PhotoShop gibi bir görüntü editörüne yerleştirme.

- **E-mail**

Görüntüyü tarama ve e-postayla gönderme. Görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar.

---

**NOT**: Bir görüntüyü e-postayla göndermek için, e-posta hesabınızla ayarlanmış olan Outlook Express gibi bir posta istemcisi programınızın olması gerekir.

---

- **Folder**

Görüntüyü tarama ve bir klasöre kaydetme. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve seçtiğiniz klasöre kaydetmenizi sağlar.

- **OCR**

Bir görüntüyü tarama ve metin tanıma işlemi yapma. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve metin tanıma işlemi için OCR programına göndermenizi sağlar.

OCR İçin Önerilen Tarama Seçeneği:
- Çözünürlük: 200 veya 300 dpi
- Görüntü Türü: Gri Tonlamalı ya da Siyah Beyaz

- **Web**

Yayınlamak istediğiniz görüntü için belirtilen dosya formatını kullanarak, görüntü tarama, önizleme ve bir web sitesinde yayınlama.

- **Settings**

**Scan To** temel işlevlerinin ayarlarını özelleştirme. **Application**, **E-mail, OCR** ve **Web** işlevleriyle ilgili ayarları özelleştirmenize olanak verir.

5 Yapmak istediğiniz işleme uygun hizmetin simgesini tıklatın.
6 Seçilen servis için SmarThru 4 açılır. Tarama ayarlarını yapın.
7 Taramayı başlatmak için **Tara**'yı tıklatın.

**NOT**: Tarama işlemini iptal etmek isterseniz, **Cancel**'i tıklatın.

### Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması

SmarThru hakkında daha fazla bilgi için pencerenin sağ üst köşesindeki düğmesini tıklatın. SmarThru Help (SmarThru Yardımı) penceresi açılır ve SmarThru programında sağlanan ekran yardımını görüntülemenizi sağlar.

## TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgelerinizi başka bir yazılım kullanarak taramak isterseniz, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi bazı adımların izlenmesini gerektirir:

1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
2 Belgeyi/Belgeleri yazılı yüz yukarı bakacak şekilde DADF (veya ADF)'ye yükleyin.
VEYA
Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
3 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
5 Tarayın ve taradığınız görüntüyü kaydedin.

**NOT**: Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

## WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft® Windows® XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.

**NOT**: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP/Vista/7'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

### Windows Vista

1 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde DADF'ye (veya ADF'ye) yerleştirin.
VEYA
Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.
2 **Baþlat** → **Denetim Masasý** → **Donaným ve Ses** → **Tarayýcýlar ve Kameralar**'ı tıklatın.
3 **Belge veya resim tara**'yı tıklatın. **Windows Faks ve Tarama** uygulaması otomatik olarak açılır.

NOT: Tarayıcıları görüntülemek için, kullanıcı **Tarayýcý ve Kameralarý Görüntüle**'yi tıklatabilir.

4 **Tara**'yı tıklatın; tarayıcı sürücüsü açılır.
5 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.
6 **Tara**'yı tıklatın.

NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı'nda İptal düğmesine basın.

### Windows 7

1 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde DADF'ye (veya ADF'ye) yerleştirin.
VEYA
Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.
2 Başlangıç → **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı tıklatın**.
3 Yazıcılar ve Fakslar altındaki aygıt sürücüsü simgesini farenin sağ düğmesiyle tıklatın → **Taramayı Başlat**'ı seçin. **Yeni Tarama** uygulaması görünür.
4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.
5 **Tara**'yı tıklatın.

# 6 Smart Panel'i kullanma

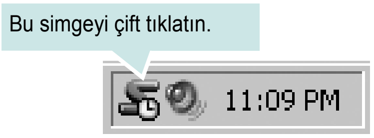
Smart Panel, yazıcının durumunu izleyen ve size yazıcının durumu hakkında bilgi veren ve yazıcının ayarlarını özelleştirmenize olanak veren bir programdır. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazıcı yazılımını yüklediğinizde Smart Panel otomatik olarak yüklenir. Bir Linux OS kullanıcısıysanız, Smart Panel'i Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) indirin ve yükleyin.

**NOTLAR**:

- Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
  - Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
  - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer sürüm 5.0 veya daha ilerisi.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

## Smart Panel'i anlama

Yazdırma sırasında hata oluşursa, Smart Panel otomatik olarak görüntülenir ve hatayı gösterir. Smart Panel'i ayrıca Windows görev çubuğundan el ile başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesini çift tıklatın.

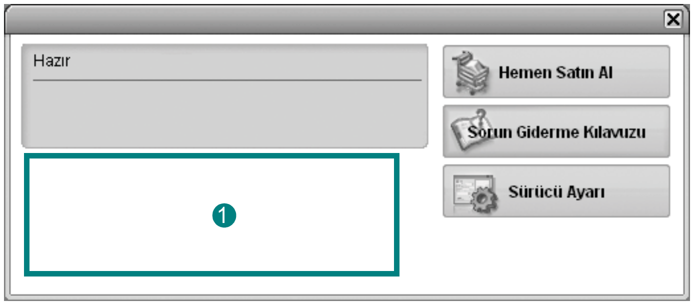



Veya, **Başlat** menüsünden **Programlar** ya da **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücünüzün adı** → **Smart Panel** seçeneğini belirleyin.

**NOTLAR**:

- Birden çok Samsung yazıcısı yüklediyseniz, ilgili Smart Panel'i kullanmak için önce istediğiniz yazıcı modelini seçin. Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesini sağ tıklatın ve **yazıcınızın adını** seçin.
- Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu'nda gösterilen Smart Panel penceresi ve içeriği, kullanılan yazıcıya bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Smart Panel programı, yazıcının geçerli durumunu, toner kartuşlarında kalan toner miktarını, çeşitli bilgileri görüntüler ve ayarları değiştirmenize olanak verir.




**1 Toner Düzeyi**
Toner kartuşlarında kalan tonerin düzeyini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede görülen yazıcı ve toner kartuşu sayısı, kullanılan yazıcıya bağlı olarak farklılık gösterebilir.

**Hemen Satın Al**
Çevrimiçi yedek toner kartuşu siparişi verebilirsiniz.

**Sorun Giderme Kılavuzu**
Sorunları çözmek için Yardım'ı görüntüleyebilirsiniz.

**Sürücü Ayarı**
Yazıcınızı kullanırken gereksinim duyacağınız tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için Bkz: “Yazıcı Ayarları”, sayfa 8.

## Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Sorun giderme kılavuzunu kullanarak hata durumu sorunlarıyla ilgili çözümleri görüntüleyebilirsiniz.

Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesini sağ tıklatın ve **Sorun Giderme Kılavuzu** seçeneğini belirleyin.

## Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesini sağ tıklatın ve **Seçenekler** seçeneğini belirleyin.

**Seçenekler** penceresinden istediğiniz ayarları seçin.

# 7 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Başlarken**
- **Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme**
- **Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı**
- **Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma**
- **Belge Yazdırma**
- **Belge Tarama**

## Başlarken

Yazıcı ve tarayıcı yazılımlarını yükleyebilmek için, Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) Linux yazılım paketini indirmeniz gerekir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak sağlayan yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içermektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel ya da ağ makine aygıtlarından yazdırılabilir, e-postayla gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

### Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

1 Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.

2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT**: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

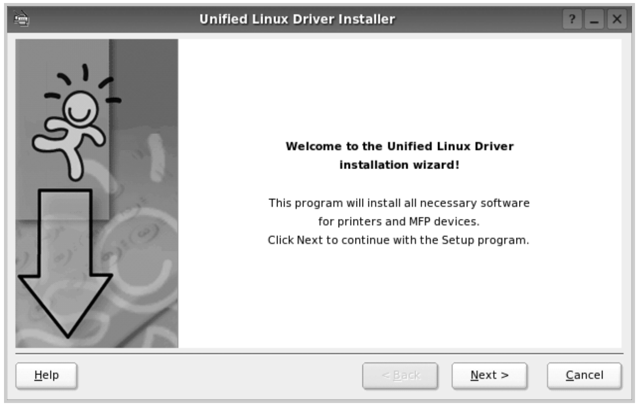
3 Samsung web sitesinden Unified Linux Driver paketini indirerek bilgisayarınıza açın.

4 Masaüstünün alt kısmındaki "" simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

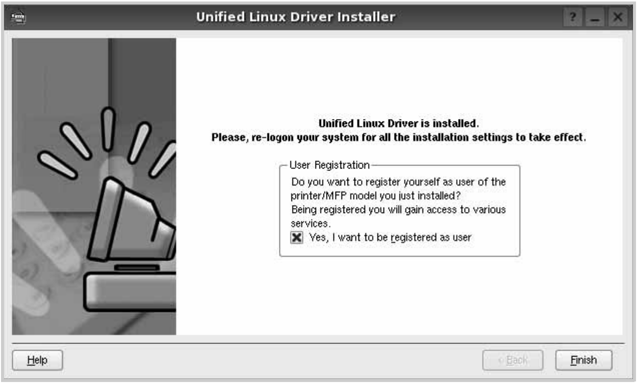
[root@localhost root]#tar zxf [DosyaYolu]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

**NOT**: Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve yazılımı yükleyemediyseniz, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayın ve ardından terminal ekranındaki yönergeleri uygulayın.

5 Karşılama ekranı göründüğünde **Next**'i (İleri) düğmesini tıklatın.



6 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.




Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Samsung Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

**NOT**:: Sürücüyü metin modunda yükleme:
- Grafik arayüzü kullanmıyorsanız veya sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir.
- 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın ve sonra [root@localhost Linux]# ./install.sh yazın, ardından terminal ekranındaki yönergeyi uygulayın. Yükleme işlemi tamamlanır.
- Sürücüyü kaldırmak istediğinizde, yine yukarıdaki yükleme yönergelerini uygulayın, ancak bu sefer terminal ekranında [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh yazın.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

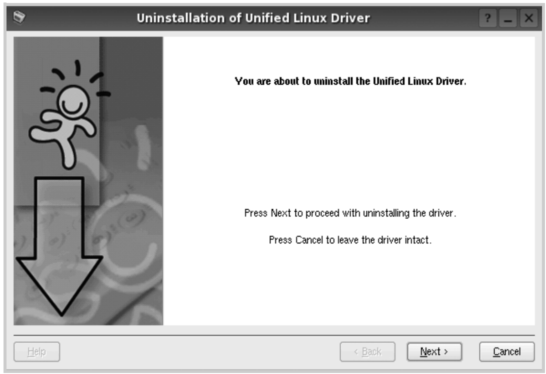
**NOT**: Yazıcı yazılımını kaldırmak için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Masaüstünün alt kısmındaki “ ” simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 **Uninstall**'u (Kaldır) tıklatın.

4 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.




5 **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

# Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı veya MFP aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. MFP aygıtı, yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

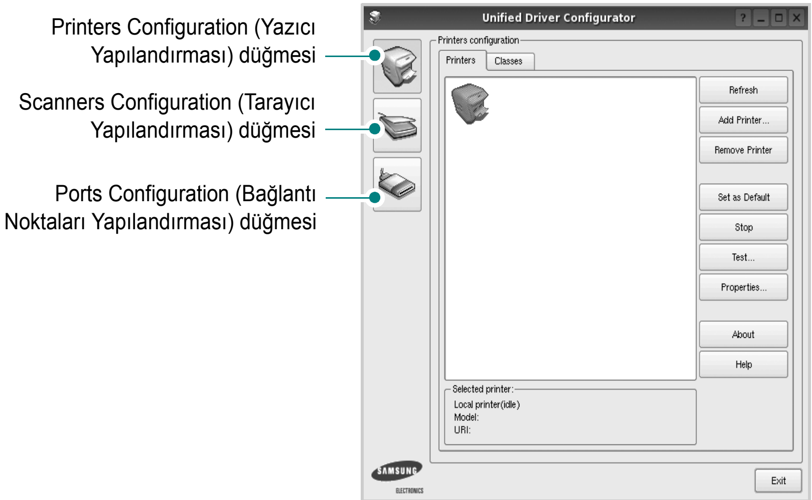
Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

## Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

1 Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

Başlat Menüsü simgesini tıklatıp **Samsung Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Samsung Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.

2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölmesindeki her düğmeye basın.




**Help** (Yardım) seçeneğini tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.

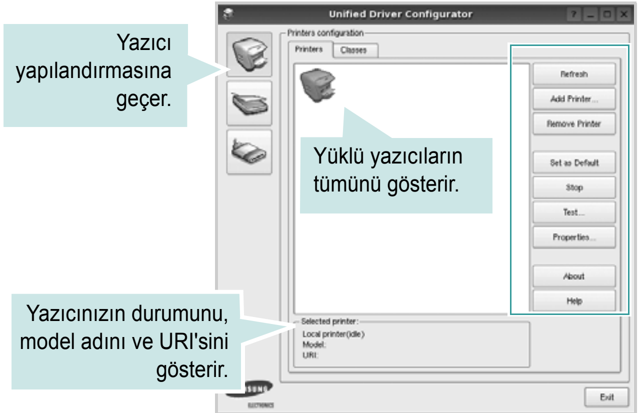
3 Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için **Exit** (Çıkış) seçeneğini tıklatın.

## Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

### Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

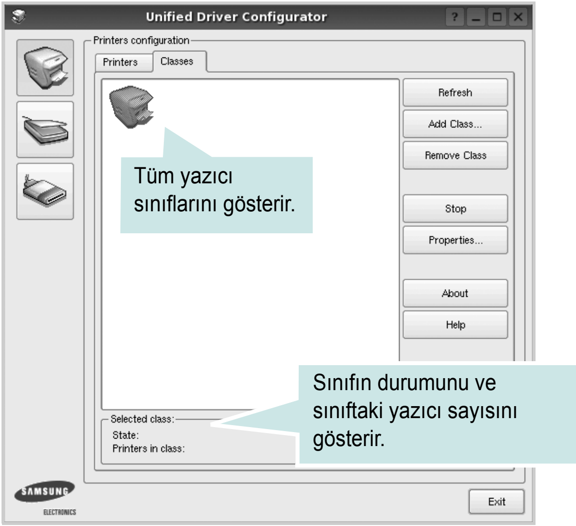



Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop**/**Start** (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 27.

## Classes (Sınıflar) Sekmesi

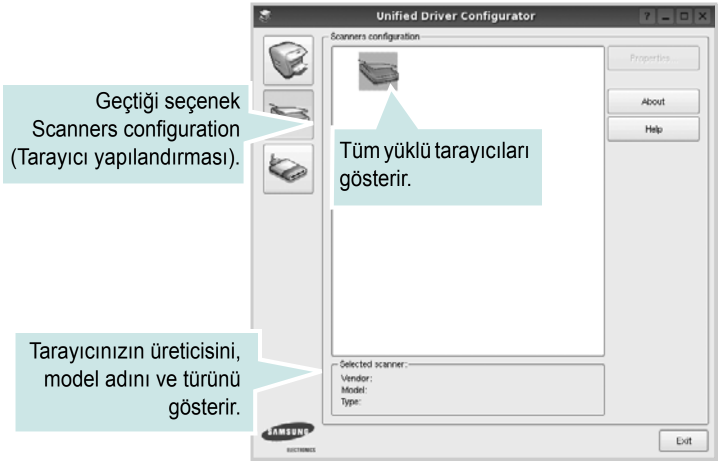
Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.




- **Refresh** (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class...** (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak veriri sağlar
- **Remove Class** (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

## Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]

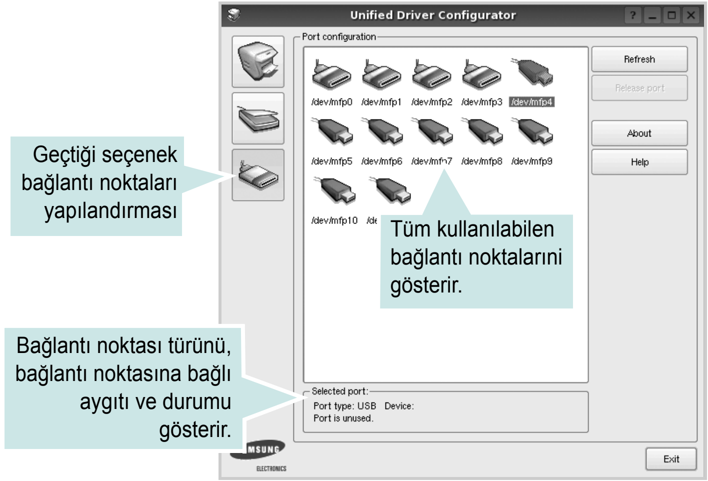
Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Samsung MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.




- **Properties...** (Özellikler): Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir. Bkz: sayfa 28.
- **Drivers...** (Sürücüler): Tarama sürücülerinin etkinliğini izlemenize olanak verir.

## Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.




- **Refresh** (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port** (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

### Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, “müşteri” uygulamalarının bu aygıtlara olan erişimini tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden düzgün biçimde olacak şekilde düzenlemek gereklidir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, Ports Cconfiguration (Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, başka bir blok kullanımdayken, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

# Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

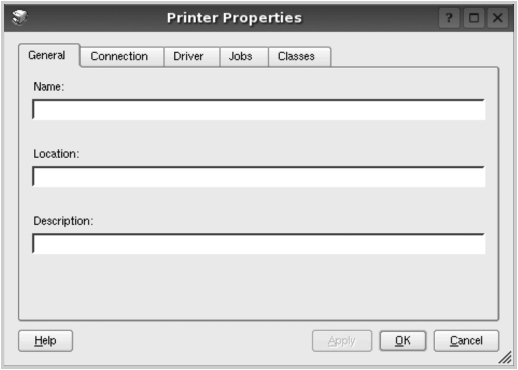
Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

**1** Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın.

Gerekirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.

**2** Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

**3** Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.




Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

•**General** (Genel): yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.

•**Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.

•**Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

•**Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi iptal et) tıklatın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.

•**Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı (Sınıftan Çıkar) tıklatın.

**4** Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

# Belge Yazdırma

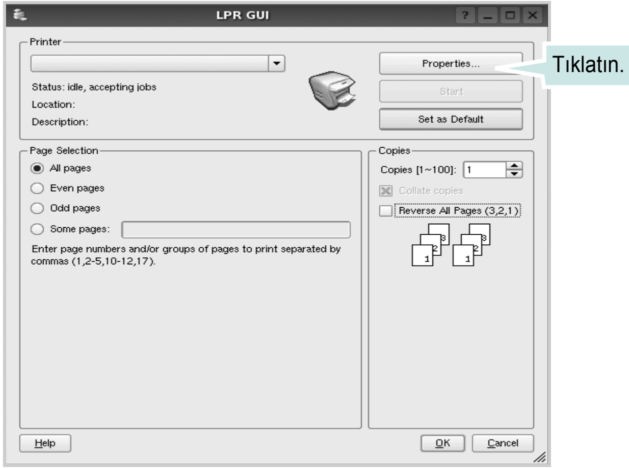
## Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

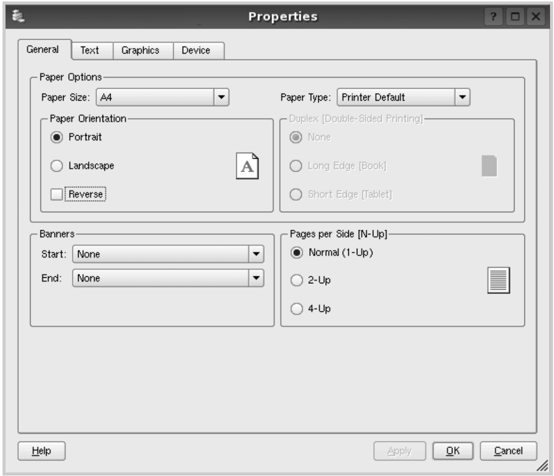
**1** Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.

**2** **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.

**3** LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.




**4** Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

•**General** (Genel) - kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.

•**Text** (Metin) - sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.

•**Graphics** (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.

•**Device** (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.

5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** tıklatın.

6 Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.

7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'ı (İptal) tıklatın.

## Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Samsung makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kulllanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1 Linux kabuk komut satırından *lpr <dosya_adý>* yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 27.

3 Yazdırmaya başlamak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Belge Tarama

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

1 Masaüstünüzde Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

2 Scanners Configuration'a (Tarayıcı Yapılandırması) geçmek için  düğmesini tıklatın.

3 Tarayıcıyı listeden seçin.




Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

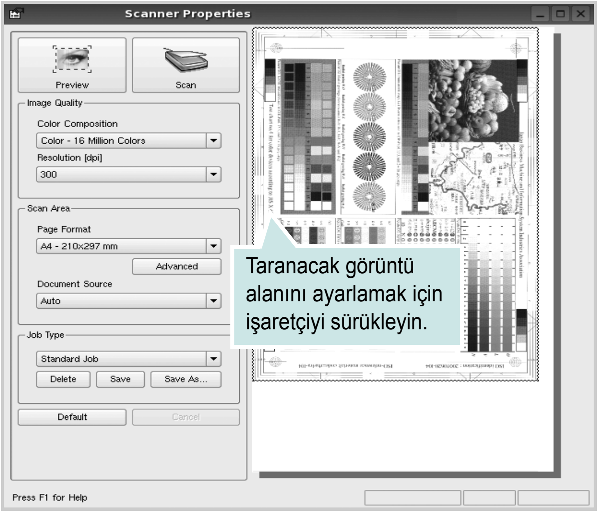
Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

4 **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarıya gelecek şekilde ya da belge camına ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview** (Önizleme) öğesini tıklatın.

Belge taranır ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.




7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.

•**Image Quality** (Görüntü Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.

•**Scan Area** (Tarama Alanı): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

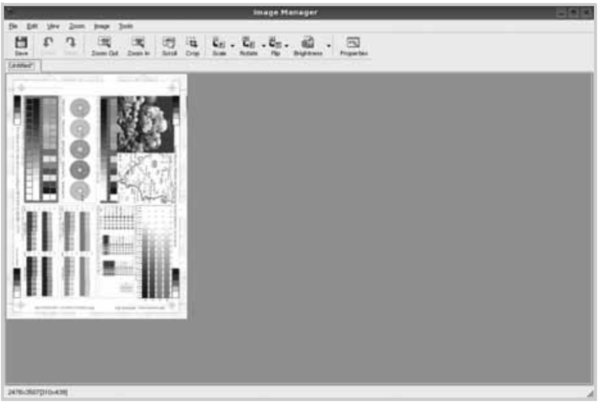
Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Type (İş Türü) ayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 29.

**Default** (Varsayılan) öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) seçeneğini tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesini tıklatın.

9 Taranan görüntü, yeni Image Manager (Görüntü Yöneticisi) sekmesinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 29.

10 Bitirdiğinizde, araç çubuğunda **Save** (Kaydet) düğmesini tıklatın.

11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.

12 **Save** (Kaydet) öğesini tıklatın.

### İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

1 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.

2 **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini tıklatın.

3 Ayarlarınızın adını girin.

4 **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.

2 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

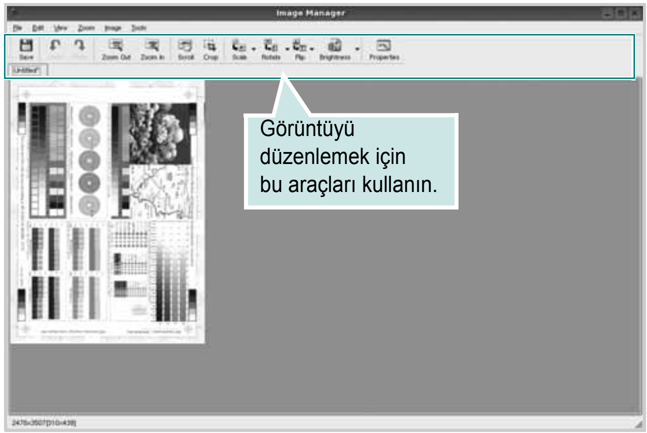
1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.

2 **Delete** (Sil) öğesini tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

## Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma

Image Manager (Görüntü Yöneticisi) uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

| Araçlar | İşlev |
|---|---|
| Save | Görüntüyü kaydeder. |
| Undo | Son eyleminizi iptal eder. |
| Redo | İptal ettiğiniz eylemi geri yükler. |
| Scroll | Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir. |
| Crop | Seçili görüntü alanını kırpar. |
| Zoom Out | Görüntüyü uzaklaştırır. |
| Zoom In | Görüntüyü yakınlaştırır. |
| Scale | Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz. |
| Rotate | Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan listeden seçebilirsiniz. |
| Flip | Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar. |
| Effect | Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar. |
| Properties | Görüntünün özelliklerini gösterir. |

Image Manager programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

# 8 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Macintosh bilgisayarından dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

**Not:** ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.***

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Macintosh Yazılımının Yüklenmesi**
- **Yazıcının Kurulumu**
- **Yazdırma**
- **Tarama**

## Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü ***(yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir)*** kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüyle birlikte verilir.

### Yazıcı sürücüsü

#### Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

1. Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
7. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir. **Custom Install**'u seçersenizyüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
9. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

**NOT**:
- Tarama sürücüsü yüklediyseniz, **Restart**'ı tıklatın.
- Yüklemeden sonra yazıcı ve bilgisayarınız arasındaki bağlantıyı ayarlamanız gerekir. Bkz. “Yazıcının Kurulumu”, sayfa 32.

#### Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

1. Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
7. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklatın.
9. Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

# Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

## Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

**NOT**: ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.***

1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 31 yönergelerini uygulayın.

2 **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.

- MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.

3 **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıklatın.

- MAC OS 10.5~10.6 için, “**+**” simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.

4 MAC OS 10.3 için, **IP Printing** sekmesini seçin.

- MAC OS 10.4 için, **IP Printer** öğesini tıklatın.
- MAC OS 10.5~10.6 için, **IP** öğesini tıklatın.

5 **Printer Type** içinden **Socket/HP Jet Direct**'i seçin.
**ÇOK FAZLA SAYFA İÇEREN BİR BELGEYİ YAZDIRIRKEN YAZICI TÜRÜ İÇİN SOKET SEÇİLMESİ YAZDIRMA PERFORMANSINI ARTIRABİLİR.**

6 **Printer Address** alanına yazıcının IP adresini girin.

7 **Queue Name** alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.

8 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.

- MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
- MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

9 **Add** seçeneğini tıklatın.

## USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 31 yönergelerini uygulayın.

2 **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.

- MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.

3 **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıklatın.

- MAC OS 10.5~10.6 için, “**+**” simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.

4 MAC OS 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.

- MAC OS 10.4 için, **Default Browser** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
- MAC OS 10.5~10.6 için, **Default** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.

5 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.

- MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
- MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

Makineniz **Printer List** görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.

6 **Add** seçeneğini tıklatın.

## Yazdırma

**NOT**:
- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***

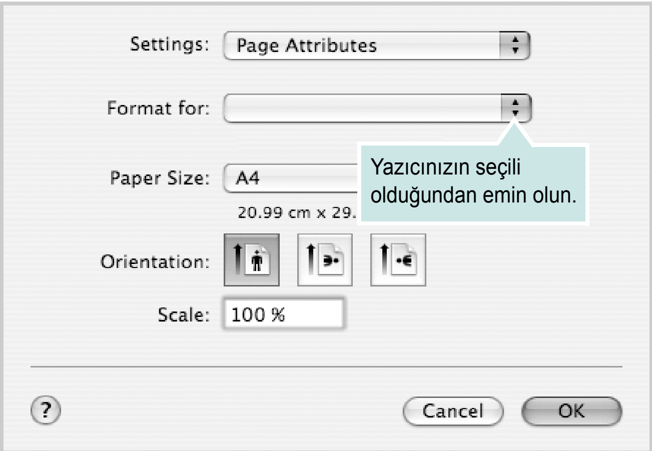
### Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.

2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.

3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklatın.




▲ Mac OS 10.4

4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.

5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.

6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklatın.

### Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

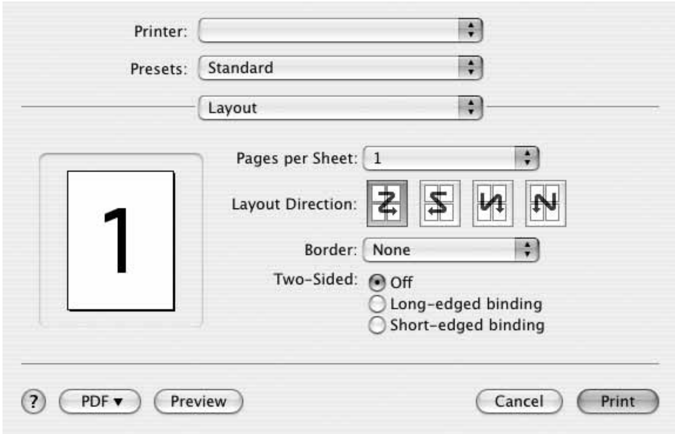
Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

**NOT**: Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne gönre değişebilir.

#### Layout

**Layout** (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamak için seçenekler içerir. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** (Önayarlar) açılır listesinden Layout öğesini seçin.

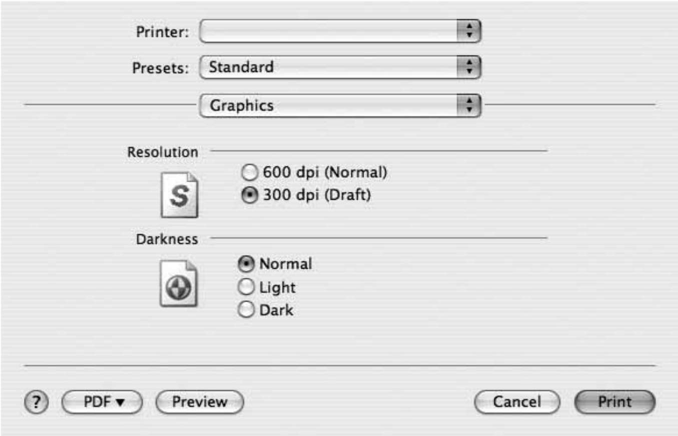



▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)**: Bu özellik bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. sonraki sütundaki "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma".
- **Layout Direction (Düzen Yönü)**: Bir sayfadaki yazdırma yönünü UI üzerindeki örnekler gibi seçebilirsiniz.

### Graphics (Grafik)

**Graphics (Grafik)** sekmesi **Resolution(Quality) (Çözünürlük (Kalite)** ve **Color Mode (Renkli Mod)** öğelerini seçmek için seçenekler sağlar. Grafik özelliklerine erişmek için **Presets** açılır listesinden **Graphics (Grafik)**öğesini seçin.

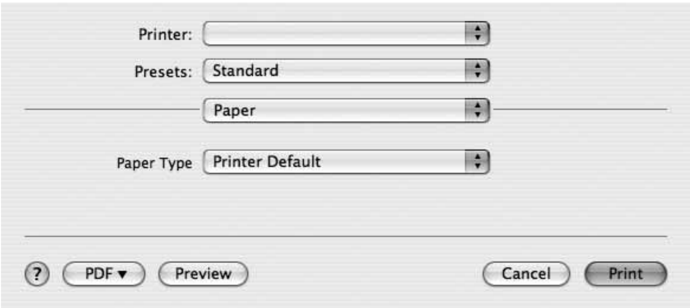



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Bir sayfadaki yazdırma yönünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
- **Darkness**: Yazdırma işinizi aydınlatmak veya koyulaştırmak için bu seçeneği kullanın.
  - **Normal**: Bu ayar normal belgeler içindir.
  - **Light**: Bu ayar daha kalın satır genişlikleri veya daha koyu gri tonlamalı resimler içindir.
  - **Dark**: Bu ayar daha ince satır genişliği, grafiklerde daha yüksek tanım ve daha açık gri tonlamalı resimler içindir.

### Paper (Kağıt)

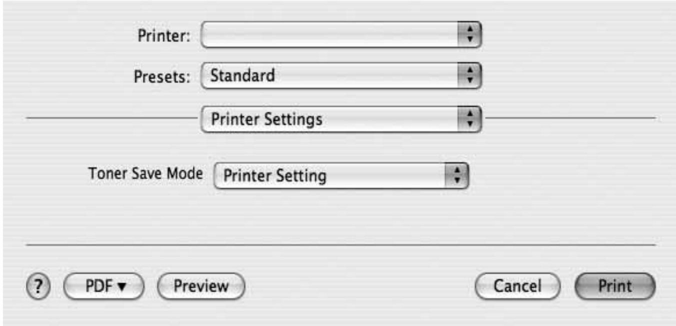
Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type (Kağıt Türü)** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.




▲ Mac OS 10.4

### Printer Setting (Yazıcı Ayarı)

Bu sekme, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sunar. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Setting (Yazıcı Ayarı)** öğesini seçin.




▲ Mac OS 10.4

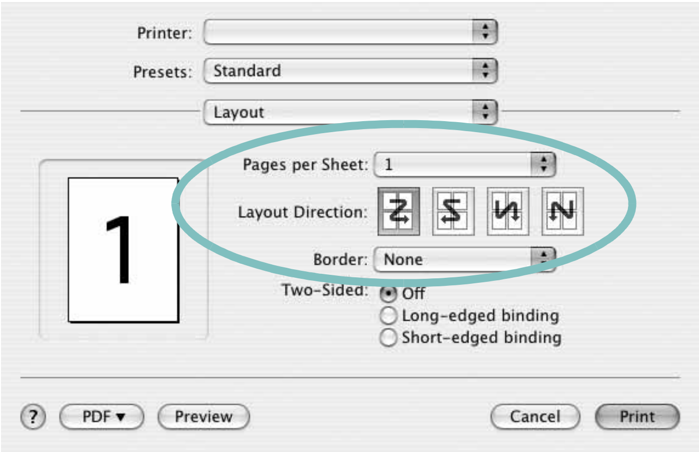
- **Toner Save Mode:** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır. ***Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.***
  - **Printer Setting (Yazıcı Ayarı)**: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
  - **On**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
  - **Off**: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

## Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.

2 **Layout** seçeneğini belirleyin.




▲ Mac OS 10.4

3 **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.

4 **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğinden sayfa sırasını seçin.

Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.

5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# Tarama

**Image Capture**'i kullanarak belge tarayabilirsiniz. Macintosh OS **Image Capture** özelliği ile donatılmıştır.

1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.

2 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.

3 **Applications**'ı başlatın ve **Image Capture**'a tıklayın.

Not: **No Image Capture device connected** mesajı görüntülenirse, USB kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Problem devam ederse, **Image Capture** yardımına başvurun.

4 Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.

5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

**Not:**
- **Image Capture** kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için, lütfen **Image Capture** yardımına başvurun.
- DADF ile taramak istiyorsanız, TWAIN uyumlu yazılımları kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN-uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. (Yalnızca Macintosh OS X 10.3.9 ya da daha üstü.)
- Tarama işlemi TWAIN-uyumlu yazılımlara göre farklılık gösterebilir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.

# DIZIN

## Y